

Реестр описаний процедур раздела II Исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, связанных с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территориях муниципальных образований Челябинской области

Наименования муниципального образования	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства РФ, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, нормативного правового акта субъекта РФ или муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (дата и номер принятия), дата вступления в силу федерального закона, нормативного правового акта Правительства РФ, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, нормативного правового акта субъекта РФ или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры, и указание структурной единицы (номера раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта) указанного закона или нормативного правового акта, в котором содержится норма, устанавливающая порядок проведения процедуры (при наличии)	Случай, в которых требуется проведение процедуры	Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом							
				Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры;	Срок проведения процедуры, предельный срок предоставления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры
Реестр муниципальных правовых актов, описывающих процедуру № 130 "Предоставление решения о согласовании архитектурыградо-строительного облика".											
Верхнеуральский муниципальный район		Постановление администрации ВМР от 13.10.2014г. № 1619 "Требования к внешнему архитектурному облику"	Ввод в эксплуатацию, окраска, ремонт, реставрация фасада зданий в историческом центре г.Верхнеуральска	согласованный проект с Министерством культуры Челябинской области	Решение о согласовании	Не установлены	Не установлены	1 месяц	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронном виде через интернет-приемную	Администрация Верхнеуральского района
Верхнефайский городской округ		Постановлением от 26.08.2015г. №262 Об утверждении "Правил содержания, ремонта и реставрации фасадов здания и сооружений на территории Верхнефайского городского округа"	Устройство и обо-рудование входных групп. Ремонт (реконст-рукция) существующих входных групп. Устройство и обо-рудование окон и витрин. Устройство и обо-рудование балконов и лоджий. Дополнительное оборудование фасадов. Размещение рекламных конструкций	Эскизный проект всего фасада здания, рабочий про-ект на строите-льные работы Проектная документация Проектная документация Эскизный про-ект всего фаса-да, рабочий проект на стро-ительные рабо-ты Схема разме-щения допол-нительного оборудования Эскизный про-ект, рабочий проект на стро-ительные рабо-ты	Решение о согласовании	Не установлено	Не установлены	1 месяц	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Верхнефайского городского округа
Карабашский городской округ		Решение Собрания депутатов Карабашского ГО от 26.07.2012 №373 "Об утверждении правил благоустройства на территории Карабашского городского округа" (разделы 9, 11), Постановление главы Карабашского городского округа от 17.02.2010г №33 Положение об отделе архитектуры и градо-строительства администрации Карабашского гор. округа	Ремонт, покраска фасадов и изменение архитектурного облика и (или) внешних конструк-тивных элементов жилых, нежилых здний, наружных частей стен нежилых помещений в жилых домах, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации, в том числе ограждений (заборов)	1. Заявка (с информацией о заказчике паспортные данные, банковские реквизиты, телефоны; 2. Гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства, с указанием срока 3. Паспорт цветового решения фасада	Решение о согласовании архитектурно-градо-строительного облика объекта Решение об отказе в согласовании архитектурно-градо-строительного облика объекта	В случае отсутствия документов, обязательных при подаче заявки	Основания отсутствуют	10 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Отдел архитектуры и градо-строительства администрации Карабашского городского округа
Кыштымский городской округ		Постановление Администра-ции Кыштым-ского город-ского округа от 17.05.2012г. №1424 «О гра-достроительном совете Кыштымского городского округа»	Строительство, реконструкция объектов капитального строительства	Заявление, документ, удостоверяющий личность, эскизный проект	Решение о согласовании	Заявле-ние и доку-менты пред-ставле-ны не-надле-жащим лицом - пред-ставлен непол-ный па-кет до-кумен-тов	Не установлены	30 дней со дня подачи заявления и демонстрационных материалов	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация Кыштымского городского округа
Локомотивный городской округ		Положение о гра-достроительном Совете при Главе Локомотивного городского окру-га, утверждено постановлением Главы Локомо-тивного городско-го округа от 14.03.2008 года № 68	реконст-рукция, капита-льный ре-монт, предпола-гающие измене-ния архи-тектурно-го облика объекта	Заявление на согласование архитектурно-го облика объекта Эскизный проект	Решение о согласовании	Документы оформлены ненадлежащим образом	Не установлены	20 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация Локомотивно го городского округа

Озерский городской округ		Постановление администрации Озерского городского округа от 22.02.2012 г. №476 "Положение о Градостроительном Совете Озерского городского округа" Правила благоустройства Озерского городского округа Челябинской области (утв. Решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 N 82)	Ввод в эксплуатацию, окраска, ремонт, реставрация фасада здания по решению №82 Ремонт, покраска фасадов и изменение архитектурного облика и (или) внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, наружных частей стен нежилых помещений в жилых домах, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации, в том числе ограждений (заборов)	Заявка, эскизный проект; технико-экономические показатели, учредительные документы; свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет; паспорт фасада.	Решение о согласовании	Не установлены	Не установлены	7 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа
Снежинский городской округ		Постановление главы г.Снежинска от 17.12.2004 от 1157 «Положение о городском архитектурно-художественном совете»	Рассмотрение эскизных проектов всех объектов и элементов городской среды, определяющих внешний облик муниципального образования г.Снежинск	1.заявление на имя председателя Совета; 2. пояснительная записка к представляемым эскизным проектным 3. материалам, отражающая объемно-планировочное и композиционное решение объекта, применяемые для строительства и отделки материалы; 4. эскизные варианты в цвете (на бумажном и электронном носителях, макет или уменьшенная модель (при необходимости)); 5. эскизные разработки фасадов зданий, благоустройства и т.п. дополнительно сопровождаются альбомами колеров, фактур и образцов, предлагаемых в проекте материалов; 6. для входных групп нежилых помещений переведенных из жилищного фонда в нежилой обязательно представить фотомонтаж	Решение о согласовании	Не установлены	Не установлены	30 дней со дня подачи заявления и демонстрационных материалов	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Снежинского городского округа
Троицкий городской округ		Решение Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 31.05.2012г. №85 «Об утверждении правил содержания, ремонта и реставрации фасадов зданий и сооружений на территории города Троицка» Управление по архитектуре и градостроительству, часть 2	Окраска, ремонт, реставрация фасада	Подготовка паспорта фасада –1) заявление; 2) фотография фасада; 3) паспорт гражданина Российской Федерации, для юридических лиц – учредительные документы; свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет.	акт о приемке в эксплуатацию законченного ремонта фасада и его конструктивных элементов	Не установлены	Не установлены	30 дней со дня подачи заявления	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Управление по архитектуре и градостроительству
Челябинский городской округ		Решение Челябинской городской Думы от 25.10.2011 № 28/11 «Об утверждении Правил содержания, ремонта и реставрации фасадов зданий и сооружений на территории города Челябинска»	Ввод в эксплуатацию, окраска, ремонт, реставрация фасада здания	Заявление; фотография фасада, паспорт гражданина Российской Федерации, для юридических лиц - учредительные документы; свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет; паспорт фасада.	Решение о согласовании	Не установлены	Не установлены	Не регламентирован, но не более 1 месяца с момента обращения	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме через интернет-приемную	Администрация г.Челябинска
Реестр муниципальных правовых актов, описывающих процедуру № 131 "Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников"											
Еманжелинский муниципальный район	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, статья 51, Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. «О составе разделов проектной документации и требований к их содержанию»	Постановление Администрации Еманжелинского городского поселения от 28.04.2014г. № 58	1. При проведении санитарных вырубок и реконструкции зеленых насаждений владельцами или пользователями земельных участков общего доступа; 2. В случае признания дерева аварийным; 3. При угрозе разрушения корневой системой деревьев фундаментов зданий, асфальтового покрытия дорог и тротуаров; 4. В случае, если зеленые насаждения не позволяют обеспечить нормальную видимость технических средств регулирования дорожного движения, безопасность транспорта и пешеходов; и т.д.	1. Письменное заявление (с указанием данных заявителя, адреса размещения зеленых насаждений, которые предлагаются к сносу (опиловке, реконструкции), их количество и площадь; основание сноса); 2. План-схема места размещения предлагаемых к сносу зеленых насаждений; 3. При производстве и реконструкции объектов – разрешение на строительство или капитальный ремонт объектов капитального 4. Гарантийное письмо, содержащее обязательство восстановить обустройство которое может быть нарушено при сносе зеленых и т.д.	Разрешение на снос (опиловку, реконструкцию) зеленых насаждений	Не предоставление документов	Не установлены	2 дня	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе.	Администрация Еманжелинского городского поселения

Карталинский муниципальный район	Постановление администрации Карталинского муниципального района от 20.08.2014 г. № 1038 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче, продлению, закрытию ордера на производство земляных работ"	Строительство, реконструкция объектов капитального строительства (включая линейные объекты), работы по ликвидации аварий	1. Заявление о выдаче ордера на производство земляных работ; 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением; 3. Документы подтверждающие назначение: - лица, ответственного за производство земляных работ; 4. Подписной лист, согласованный с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ (оригинал в 1 экземпляре); 5. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Ордер-разрешение на производство земляных работ	1. Представлен неполный пакет документов (за исключением Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подлежащей представлению в рамках межведомственного взаимодействия); 2. Производство земляных работ не согласовано с заинтересованными лицами, указанными в подписном листе; 3. Реквизиты проектной документации, представленной заявителем, не соответствуют реквизитам проектной документации, указанной в подписном листе; 4. Акт приема-передачи полного восстановления нарушенного благоустройства после производства земляных работ на территории, не согласован членами Комиссии, за исключением отдела архитектуры УМИ; 5. Заявление и документы представлены ненадлежащим лицом; 6. Заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво; 7. Представленные заявителем документы являются нечитаемыми; 8. Фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью; 9. Заявление и документы исполнены карандашом;	1. Увеличение площади места производства земляных работ по сравнению с площадью, определенной в ордере на производство земляных работ (при продлении ордера на производство земляных работ); 2. Повторное несоблюдение установленных сроков продления ордера на производство земляных работ (при обращении с заявлением о продлении ордера на производство земляных работ)	7 дней	предоставляется бесплатно	На бумажном носителе	Отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района
Пластовский муниципальный район	Постановление администрации Пластовского городского поселения № 208 от 27.11.2013г. "Об утверждении Положения о сносе (пересадке) зеленых насаждений"	1)обеспечение условий для строительства 2) обслуживание инженерного благоустройства 3) улучшение вида зеленых насаждений 4) удаление больных, сухих, аварийных деревьев 5) обеспечения противопожарной безопасности согласование действий с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, выдачей, продлением, закрытием ордера на производство работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов	1) Заявление о выдаче пору-бочного билета и (или) на пересадку деревьев и кустар-ников 2)Паспорт или иной доку-мент, удостоверяющий лич-ность лица, обратившегося с заявлением 3)Документы, подтв-рждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением (доверенность, приказ о на-значении, решение об избра-нии) 4) Документы, подтв-рждающие назначение: - лица, ответственного за производство работ; -лица, ответственного за со-блюде-ние техники безопас-ности (копии, заверенные руководителем и печатью организации, в случае если заявителем выступает юри-дическое лицо)	предоставление порубочного билета на пересадку деревьев и кустар-ников	1) представлен непол-ный пакет докумен-тов;	подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществлении таких действий либо не являющимся его законным представителем; представление заявителем не всех документов; наличие в документах, сведений, несоответствующих действительности	10 дней	Предоставляется на бесплатной основе. Стои-мость одного зелено-го на-сажде-ния: ель, сосна-500руб; липа-250руб; береза-200руб; др. де-ревья и кустар-ники-50руб	На бумажном носителе	Администрация поселения
Саткинский муниципальный район	1)Решение Совета Депутатов Саткинского городского поселения от 28.06.2009 г. № 97/18 (с изм. От 18.02.2015 г.) «Об утверждении Положения о зеленом фонде Саткинского городского поселения» 2)Постановление администрации Межевого городского поселения от 09.08.2012 № 65/4 «Об утверждении административного регламента предоставления мун услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»	Подача заявления,с изложением причин необходимости вырубки, обрезки, пересадки или сноса зеленых насаждений;	Заявление; Документ, удостоверяющий личность; Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; Разрешение на строительство; Документы, удостоверяющие право собственности (пользования) на земельный участок; Карта (план) границ объекта землеустройства; Разрешение (лицензия), выданное Федеральной службой по надзору в сфере природопользования на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации	Разрешение на снос и пересадку зеленых насаждений.	В случае не предоставления перечня документов, необходимых для проведения процедуры	В случае не предоставления перечня документов, необходимых для проведения процедуры.	Не превышает 45 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация городских и сельских поселений
Верхнеуфалейский городской округ	Постановление администрации ВГО от 28.07.2014 г. № 222 "Положение о порядке вырубки зеленых насаждений на территории ВГО"	При строительстве, сносе , реконструкции	Постановление администрации о согласовании места размещения объекта (копия); ситуационный план; заключение специализированной организации о количественном, породном, возрастном составе, состоянии зеленых насаждений и	Разрешение на пересадку деревьев и кустарников	Предоставлен неполный пакет документов	Не установлены	1 месяц	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Верхнеуфалейского городского округа

Златоустовский городской округ	Порядок оформления сноса и определения компенсационной стоимости зеленых насаждений на территории Златоустовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 05.12.2014г. № 457-П. Правила благоустройства Златоустовского городского округа, утв. решением Собрания депутатов 06.07.2012г №30-ЗГО. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений», утвержденный постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 19.08.2014г. № 321-П.	1. Обеспечение условий для строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и коммуникаций инженерной инфраструктуры, предусмотренных градостроительной документацией; 2. Обслуживания объектов благоустройства, коммуникаций инженерной инфраструктуры; 3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций 4. Обеспечения соблюдения нормативов освещения жилых и нежилых помещений; 5. Удаления аварийных, сухих, больных зеленых насаждений; 6. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений.	Заявление о проведении обследования зеленых насаждений, подлежащих сносу (пересадке). Правоустанавливающие документы на земельный участок (договор аренды, кадастровый паспорт). Ситуационный план. Разрешение на строительство. Квитанцию или платежное поручение с отметкой банка об оплате компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений.	Разрешение на снос (пересадку) зеленых насаждений	Предоставлен неполный пакет документов	1. Выявление возможности избежать сноса зеленых насаждений; 2. Обнаружение недостоверных данных в представленных документах; 3. Отсутствие платежных документов об оплате компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений;	30 календарных дней	Процедура предоставляется на бесплатной основе. Компенсационная стоимость за снос определяется согласно методики расчёта, утверждённой постановлением администрации Златоустовского городского округа от 05.12.2014г №457-П.	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Златоустовского городского округа
Карабашский городской округ	Решение собрания депутатов Карабашского городского округа № 373 от 26.07.2012 г. "Правила благоустройства на территории Карабашского городского округа", раздел 16	1. Обеспечение условий для строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и коммуникаций, предусмотренных градостроительной документацией; 2. Обслуживание объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций; 3. Ликвидация аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства; 4. Восстановление нормативов освещения жилых и нежилых помещений; 5. Необходимость улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений (реконструкции); 6. Удаление сухостойных, сломанных и аварийных деревьев (аварийным признается дерево, наклон ствола которого превышает 30 град, от вертикали)	К заявлению прилагаются следующие документы: - правоустанавливающие документы на земельный участок; - градостроительный план земельного участка; - информация о количестве, диаметре ствола, породный состав, срок выполнения работ	Разрешение на пересадку деревьев и кустарников	Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено	1. Неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2. Неоплата компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений; 3. Возможность избежания сноса зеленых насаждений (отражается в акте обследования); 4. Обнаружение недостоверных данных в представленных документах.	Не зарегистрировано, но не более 1 месяца с момента обращения	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Карабашского городского округа
Кыштымский городской округ	Постановление администрации Кыштымского городского округа от 21.04.2014г №1074 "О порядке оформления разрешения на снос зеленых насаждений"; Правила благоустройства Кыштымского городского округа, утв. решением Собрания депутатов 27.01.2011г №181, п.119, 120 Постановление администрации КГО от 17.04.2014 г. №1008 п.2, п.3 «О порядке оформления разрешения на снос зеленых насаждений на территории КГО» Постановление администрации КГО от 21.04.2014 г. №1074 «Об утверждении методики расчёта восстановительной стоимости зеленых насаждений»	Удаление древесной растительности при застройке земельных участков, проведении ремонтных, технических работ, а также в процессе жизнедеятельности населения	Паспорт, заявление от физических лиц, обращение от юридических лиц, правоустанавливающий документ на земельный участок для застройщиков (утвержденные планы, трассы для линейных и других сооружений), вынос границ и межевые планы участков застройки	Разрешение на снос зеленых насаждений	Тексты представленных документов написаны неразборчиво, неполностью, каран-дашом. Имеются подчистки, приписки, зачёркнутые слова, исправления, выносные по почте, не удостоверены нотариально	При предоставлении заявителем заведомо недостоверных сведений; 2) При отсутствии объективных оснований для удаления деревьев (в процессе жизнедеятельности населения)	28 дней	Процедура оформления разрешения бесплатная, согласно методики расчёта, утверждённой постановлением администрации Кыштымского городского округа от 21.04.2014г №1074	На бумажном носителе	Администрация Кыштымского городского округа

Магнитогорский городской округ	Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 мая 2012 г. N 78 "Об утверждении Правил благоустройства территории города Магнитогорска, раздел 15, приложение 1	при проведении работ по сносу, пересадке, обрезке, реконструкции древесно-кустарниковой растительности, за исключением случаев проведения работ на земельных участках (садовые, огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи их в собственность гражданину или юридическому лицу	Документы, подтверждающие целесообразность сноса, пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений, в том числе при строительстве новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и объектов инженерной транспортной инфраструктуры – утвержденная и согласованная градостроительная документация, при сносе деревьев, растущих ближе 5 метров от зданий и сооружений и вызывающих повышенное затенение помещений в нарушение норм естественного освещения помещений – экспертное заключение государственных органов санитарно-эпидемиологического надзора	Разрешение на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений	Не установлены	1) выявление возможности избежать снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений; 2) несоответствие информации в заявлении данным, указанным в акте.	30 календарных дней, за исключением случаев принятия решений о выдаче разрешения, предусматривающего снос зеленых насаждений, который не подпадает под действие пункта 150 Правил, расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений выдается заинтересованному лицу не позднее 20 календарных дней со дня получения уполномоченным лицом заявления на выдачу разрешения. Разрешение выдается заинтересованному лицу при предъявлении им квитанции (платежного поручения) об оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений.	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация города Магнитогорска
Миасский городской округ	Постановление Главы Администрации № 6223 от 20.10.2014 г. Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформления вырубку (обрезку) зеленых насаждений на территории МГО» разрешения на вырубку (обрезку) зеленых насаждений на территории МГО»; Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 28.08.2015 г. № 37 «Об утверждении Порядка оформления разрешения на вырубку (обрезку) зеленых насаждений на территории МГО»	Снос, обрезка и пересадка зеленых насаждений	Заявление на получение разрешения; Разрешение на строительство; Квитанцию или платежное поручение с отметкой банка об оплате компенсационной стоимости.	Разрешение на вырубку (обрезку) зеленых насаждений	Не установлены	Неполный состав сведений в представленных документах; обнаружение недостоверных данных в представленных документах; отсутствие документа об оплате компенсационной стоимости зеленых насаждений	15 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном и электронном носителе	Администрация Миасского городского округа
Озерский городской округ	Решение Собрания депутатов от 30.05.2012 №82 "Правила благоустройства Озерского городского округа", раздел 16	При строительстве, сносе, реконструкции	Заявление, разрешение на строительство, проект	Разрешение на вырубку (обрезку) зеленых насаждений	Не установлены	Не установлены	Не регламентирован, но не более 1 месяца с момента обращения	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация округа
Снежинский городской округ	Положение "О порядке рубки лесных насаждений в целях строительства, реконструкции и иных целях на территории муниципального образования город Снежинска" утвержденное постановлением администрации от 18.06.2014 г. № 923	Снос, обрезка и пересадка зеленых насаждений	Заявление, разрешение на строительство, проект	Разрешение на вырубку (обрезку) зеленых насаждений	Не установлены	Не установлены	5 дней	Оформление разрешения на вырубку - бесплатно. Рубка - платно.	На бумажном носителе	Администрация округа
Трехгорный городской округ	Постановление Администрации г.Трехгорного от 26.06.2014 г №590 «О порядке сноса и компенсации за снос зеленых насаждений на территории Трехгорного городского округа»	В случае наличия зеленых насаждений на участке под строительство, реконструкцию объектов и коммуникаций	Обоснованное заявление о сносе установленной формы, акт обследования. Постановление Администрации о сносе. Оплата компенсационной стоимости. Разрешение на снос.	Разрешение на снос зеленых насаждений	Не установлены	Наличие в представленных документах недостоверной информации или предоставление неполного пакета документов	20 дней	Согласно методики расчета, утвержденной постановлением администрации г.Трехгорного от 26.06.2014 г №590	На бумажном носителе	МБУ "Трехгорное лесничество"
Троицкий городской округ	Правила охраны и содержания зеленых насаждений, утвержден решением собрания депутатов от 27.09.2007 г. №137 "Об утверждении Правил охраны и содержания зеленых насаждений в городе Троицке"	При строительстве, сносе, реконструкции	Заявление, разрешение на строительство, проект	Разрешение на вырубку (обрезку) зеленых насаждений	Не установлены	Не установлены	Не регламентирован, но не более 1 месяца с момента обращения	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Троицкого городского округа

Челябинский городской округ	«Правила охраны и содержания зеленых насаждений на территории Чебаркульского городского округа» утверждены решением Собрания депутатов Чебаркульского городского округа от 07.04.2009г. № 748. Глава 7 Порядок сноса (пересадки) зеленых насаждений.	Снос, обрезка и пересадка зеленых насаждений	Заявление, протокол собрания собственников помещений, проект проведения работ	Разрешение на вырубку (обрезку) зеленых насаждений	Не установлены	Обнаружение недостоверных сведений в предоставленных документах; отказ от оплаты компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений; отказ от компенсационного озеленения; выявление возможности избежать сноса зеленых насаждений.	20 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация Чебаркульского городского округа
Челябинский городской округ	Решение Челябинской городской Думы от 24.06.2003 № 27/2 «Об утверждении Правил охраны и содержания зеленых насаждений в городе Челябинске»	Снос (пересадка) зеленых насаждений - вырубка деревьев, кустарников, уничтожение цветников, газонов	Заявление стороны, заинтересованной в сносе; данные по инвентаризации зеленых насаждений, подлежащих сносу, с подеревной съемкой в масштабе 1:500 и перечетной ведомостью с указанием вида древесно-кустарниковой растительности, диаметра ствола на высоте 1,3 м, жизненного состояния	Разрешение на снос (обрезку, реконструкцию) зеленых насаждений	Не установлены	Основаниями для отказа в выдаче разрешения служат: 1) неполный состав сведений в заявлении и в представленных документах; 2) неоплата компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений; 3) отсутствие договора со специализированной организацией озеленения на проведение компенсационной посадки и неоплаченный аванс на выполнение работ; 4) если выявлена возможность избежать снос зеленых насаждений; 5) отсутствие положительного заключения государственной экологической экспертизы (по объектам экологической экспертизы); 6) обнаружение недостоверных данных в представленных документах.	20 дней со дня получения заявления	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация г. Челябинска
Южноуральский городской округ	Решение Собрания депутатов Южноуральского городского округа от 23.10.2012 г. № 390 Об утверждении Правил благоустройства на территории Южноуральского городского округа"	1. обеспечение условий для строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и коммуникаций, предусмотренных утвержденной и согласованной проектной документацией; 2. обслуживание объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций; 4. восстановление нормативов освещения жилых и нежилых помещений; 5. улучшение качественного и видового состава зеленых насаждений.	1. заявление; 2. проектная документация на строительство новых и реконструкцию существующих зданий;	Разрешение на вырубку (обрезку) зеленых насаждений	Основания для отказа в принятии заявления отсутствуют	1. неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2. неоплата компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений; 3. отсутствие договора со специализированной организацией озеленения на проведение компенсационной посадки и неоплаченный аванс на выполнение работ; 4. если выявлена возможность избежать снос зеленых насаждений; 5. отсутствие положительного заключения государственной экспертизы (по объектам государственной экспертизы); 6. обнаружение недостоверных данных в представленных документах.	20 дней	предоставляется бесплатно	На бумажном носителе	Администрация Южноуральского городского округа
Реестр муниципальных правовых актов, описывающих процедуру № 132 ("Правовые предоставления разрешения на осуществления земляных работ").										

Агаповский муниципальный район	Градостроительный кодекс РФ (Федеральный закон от 29.12.2004г. №190-ФЗ), статья 51	Административный регламент предоставления администрацией Агаповского муниципального района муниципальной услуги по выдаче, продлению, закрытию ордера на производство земляных работ, утвержден постановлением администрации Агаповского муниципального района от 14.08.2014 г. №1268	При производстве земляных работ, осуществляемых организациями коммунального комплекса, связанных с плановым производством работ, а также ликвидацией аварий и их последствий	Заявление о выдаче под-писного листа, Паспорт или иной доку-мент, удосто-веряющий личность, проект органи-зации работ (чертеж), Вы-писка из Еди-ного государ-ственного реестра юри-дических лиц либо индиви-дуальных предпринима-телей (ЕГРЮЛ, ЕГ-РИП)	1)представлен неполный пакет документов (за исключением Вы-писки из Единого государственного реестра юридических лиц, подле-жащей представлению в рамках межведомственного взаимодействия);2) производство земляных работ не согласовано с заинтересо-ванными лицами, указанными в подписном листе (в случае обра-щения с заявлением о выдаче ордера на производство земляных ра-бот);3) реквизиты проектной доку-ментации, представленной заявите-лем, не соответствуют реквизитам проектной документации, указан-ной в подписном листе (в случае обращения с заявлением о выдаче ордера на производство земляных работ);4) акт приема-передачи полного восстановления нарушен-ного благоустройства после произ-водства земляных работ на терри-тории района не согласован члена-ми Комиссии (в случае обращения с заявлением о закрытии ордера на производство земляных работ);5) заявление и документы представ-лены ненадлежащим лицом;6) зая-вление содержит подчистки, при-писки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные	1)представлен неполный пакет документов (за исключением Вы-писки из Единого государственного реестра юридических лиц, подле-жащей представлению в рамках межведомственного взаимодейст-вия);2) производство земляных работ не согласовано с заинтересо-ванными лицами, указанными в подписном листе (в случае обра-щения с заявлением о выдаче ордера на производство земляных ра-бот);3) реквизиты проектной доку-ментации, представленной заявите-лем, не соответствуют реквизитам проектной документации, указан-ной в подписном листе (в случае обращения с заявлением о выдаче ордера на производство земляных работ);4) акт приема-передачи полного восстановления нарушен-ного благоустройства после произ-водства земляных работ на терри-тории района не согласован члена-ми Комиссии (в случае обращения с заявлением о закрытии ордера на производство земляных работ);5) заявление и документы представ-лены ненадлежащим лицом;6) зая-вление содержит подчистки, при-писки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;7) пред-ставленные заявителем документы являются нечитаемыми;8) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;9) заявление и доку-менты исполнены	1)увеличение площади места производ-ства земляных работ по сравнению с площадью, определенной в ордере на производство земляных работ (при продлении ордера на производство земляных работ);2) повторное несо-блюждение установленных сроков про-дления ордера на производство земля-ных работ (при обращении с заявлени-ем о продлении ордера на производство земляных работ);	7 дней	На бумажном носителе и в электронном виде	На бумажном носителе	админи-страция Ага-пов-ско-го му-ни-ци-пального рай-она
Брединский муниципальный район		Административный регламент Администрации Брединского муниципального района «Выдача продление , закрытия ордера на производство земляных работ» утвержденный постановлением Администрацией Брединского муниципального района №718-п от 29.12.2015	Работы влекущие нарушение зеленых насаждений, конструкцию дорог, тротуаром, других объектов благоустройства	Заявление -проектная документация	Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю итоговых документов. - предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ; - письменный отказ в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ	не полный пакет документов -не согласованно с заинтересованными лицами	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги 1) увеличение площади места производства земляных работ по сравнению с площадью, определенной в ордере на производство земляных работ (при продлении ордера на производство земляных работ); 2) повторное несоблюдение установленных сроков продления ордера на производство земляных работ (при обращении с заявлением о продлении ордера на производство земляных работ)	10 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе и в электронной форме	Администрация Брединского муниципальн ого района

Варненский муниципальный район	Постановление Администрации Варненского муниципального района № 412 от 01.04.2015г. « Об утверждении Административного регламента по выдаче продлению. закрытию ордера на производство земляных работ в Варненском муниципальном районе	при производстве земляных работ, при кото-рых затрагива-ются интересы третьих лиц и влекущих нару-шение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов благоустройства	Заявление о выдаче ордера на производ ство земляных работ; паспорт или иной документ удостоверяющий личность обратившего-ся;документ подтверждающий статус заявителя(доверенность , приказ) док-ты подтверждающие назначение- лица ответственного за про-во земляных работ; -лица ответственного за технику безопас-ности (копии заве-ренные руководите-лем) проектная документация в соот. С подписным листом –проект организации работ(чертёж); под-писной лист согласования с лицами интересы которых за-трагиваются при производстве работ	на I этапе: подписной лист согласования действий с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ на II этапе: ордер на производство земляных работ3) либо ордер на производство земляных работ4) либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги	1.представлен неполный пакет документов 2. произ-водство земляных работ не согласовано с заинтересо-ванными лицами, указанны-ми в подписном листе;3) реквизиты проектной доку-ментации, представленной заявителем, не соответствуют реквизитам проектной документации, указанной в подписном листе;4) акт приема-передачи полного восстановления нарушенного благо-устройства после производ-ства земляных работ на территории, не согласован членами Комиссии, за исключением МУ « УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖКХ»;5) заявление и документы представлены ненадлежа-щим лицом;6) заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны нераз-борчиво;7) представленные заявителем документы яв-ляются нечитаемыми;8) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полно-стью9) заявление и документы исполнены карандашом;10) заявление имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;11) не пред-ставлены оригиналы доку-	1) увеличение площади места производства земляных работ по сравнению с площадью, определенной в ордере на производство земляных работ (при продлении ордера на производство земляных работ);2) повторное несоблюдение установленных сроков продления ордера на производство земляных работ (при обращении с заявлением о продлении ордера на производство земляных работ); Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги при выдаче подписного листа либо ордера на производство земляных работ отсутствуют	Подписной лист оформляется- в течение 2 рабочих дней; Рассмотрение заявления и документов, необходимых для выдачи ордера на производство земляных работ, обследование места производства земляных работ осуществляются в течение 3 рабочих дней. Оформление ордера на производство земляных работ, подписание руководителем регистрация (присвоение реквизитов) ордера осуществляются в течение 2 рабочих дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	МУ « Управление строительств а и ЖКХ»
Еманжелинского муниципального района	Решение Собрания депутатов Еманжелинского муниципального района от 26.10.2011г. №179 Об утверждении «Положения о порядке производства земляных работ на территории Еманжелинского муниципального района»	При производстве земляных работ, т. е работ, связанных со вскрытием грунта, забивкой и погружением свай при возведении или ремонте объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, с отсыпкой грунтом.	Документы - удостоверяющие личность - для гражданина; - подтверждающие статус юридического лица (учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, документ, подтверждающий полномочия руководителя организации) - для юридических лиц;	Ордер на производство земляных работ	1.Некомплектность представленной документации; 2. Недостоверность представленной документации; 3.Представление заявления неустановленной формы; 4. Невозможность проведения земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством;	Наличие в предоставленных документах недостоверной информации; предоставление неполного пакета документов	5 рабочих дней.	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрац ия Еманжелинск ого муниципальн ого района
Еткульский муниципальный район	Административный регламент Управления строительства и архитектуры администрации Еткульского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача ордеров на проведение земляных работ на территории Еткульского муниципального района" от 18.01.2012 г. № 38	Проведение любых земляных работ на территории общего пользования	1.Заявление о выдаче ордера на производство земляных работ (согласованное с Главой сельского поселения, по территориальной принадлежности) 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя 3. Проект производства работ, согласованный с заинтересованными службами	Ордер на производство земляных работ	1. Несоответствия в предоставленных документах; 2. Отсутствие согласованной схемы производства земляных работ с владельцами подземных и надземных инженерных сетей и землепользователями; 3. Представление заявки неустановленной формы	1.Несоответствия в документах представленных для проведения процедуры 2.Отсутствие согласованной схемы производства земляных работ с владельцами подземных и надземных инженерных сетей и	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Управление строительств а и архитектуры администрац ии Еткульского муниципальн ого района
Каслинский муниципальный район	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ», утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района №645/1 от 28.04.2012, внес.изм. №2288 от 31.12.2013; №1168 от 08.10.2014	При проведении земляных работ, когда не требуется получения разрешения на строительство, при ремонтных работах инженерных коммуникаций	1.Документ, удостоверяющий личность; 2.Схема участка проведения земляных работ; 3. Обязательство о восстановлении нарушенного благоустройства; 4. Проект производства работ.	Разрешение на производство земляных работ	1. Отсутствие документов, предусмотренных регламентом; 2. Предоставление недостоверных сведений; 3. Предоставление нечитаемых документов; 4. Отсутствие в заявлении данных о заявителе; 5. Отсутствие подписи заявителя или законного представителя; 6. Отсутствие согласованной схемы производства работ с владельцами инженерных сетей и землепользователями	Не установлены	10 дней, в случае ремонтных работ – 1 день	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Отдел архитектуры и градостроите льной деятельности администрац ии Каслинского муниципальн ого района

Катав-Ивановский муниципальный район	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории Катав-Ивановского городского поселения», утвержденный Постановлением Администрации Катав-Ивановского городского поселения 25.06.2015 г. № 119 Порядок выдачи разрешения на проведение земляных работ, утвержденный Постановлением Администрации Катав-Ивановского городского поселения 25.06.2015 г. № 118	При производстве земляных и иных работ	Заявление о выдаче разрешения на производство земляных работ; Документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с законодательством РФ, либо его копию, заверенную в установленном законодательством порядке; Учредительные документы юридического лица (копия, заверенная в установленном законодательством порядке); Проект проведения работ, согласованный с заинтересованными организациями (лицами), расположенными в зоне производства работ в зависимости от местонахождения земельного участка, на котором осуществляется проведение земляных работ; Утвержденная заявителем схема движения транспорта и пешеходов, согласованная с ГИБДД (в случае проведения земляных работ на проезжей части автомобильной дороги); По завершение работ предоставить акт выполненных работ; Получить разрешение на подключение к магистральным сетям водо-, газо-, теплоснабжения; Копия договора с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы.	Разрешение на производство земляных работ	Несоответствие требованиям, установленным пунктом 1.2 административного регламента; Несоответствие заявления требованиям к форме заявления, установленной административным регламентом; Непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, определенных в пункте 2.6 Административного регламента; В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия (реквизиты) заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ направлен в форме электронного документа); Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.	Несоответствие требованиям, установленным пунктом 1.2 административного регламента; Несоответствие заявления требованиям к форме заявления, установленной административным регламентом; Непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, определенных в пункте 2.6 Административного регламента; В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия (реквизиты) заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ направлен в форме электронного документа); Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Катав-Ивановского городского поселения
Карталинский муниципальный район	Административный регламент «О предоставлении муниципальной услуги по выдаче, продлению, закрытию ордера на производство земляных работ на территории Карталинского муниципального района», утв. постановлением администрации КМР от 20.08.2014 г. № 1038	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, аварийные работы на инженерных коммуникаций	Заявление, схема работ	Ордер – разрешение на производство работ	Не установлены	Не установлены	4 дня	Предоставляется на бесплатной основе	Отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района	Администрация
Кизильский муниципальный район	Постановление администраций сельских поселений Кизильского муниципального района «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Выдача ордеров (разрешений) на производство земляных работ»	Производство земляных работ, подготовительных земляных работ, аварийных земляных работ	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - приказ Заявителя о назначении ответственного за ведение земляных работ, соблюдение правил безопасности на Объекте;		Не установлены	Не установлены	Не регламентирован, но не более 1 месяца с момента обращения	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация

Коркинский муниципальный район	Постановление администрации Коркинского муниципального района от 20.10.2014 № 1470 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче, продлению, закрытию ордера на производство земляных работ на территории городских поселений, входящих в состав Коркинского муниципального района на основании соглашений о передаче полномочий»	При производстве земляных и иных работ	<p>Для выдачи подписного листа: - заявление; - документ, удостоверяющий личность; - проектная документация: проект организации работ, - доверенность (при необходимости);</p> <p>Для выдачи ордера на производство земляных работ: -заявление, - документ, удостоверяющий личность; - доверенность (при необходимости); - подписной лист, согласованный с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, - документы, подтверждающие назначение лиц ответственных за производство земляных работ и техники безопасности (если заявитель-организация)</p> <p>Для закрытия ордера на производство земляных работ: - заявление; - документ, удостоверяющий личность; - доверенность (при необходимости); - ордер на производство земляных работ; - акт приема полного восстановления нарушенного благоустройства территории</p>	Подписной лист Ордера на производство земляных работ	1) представлен неполный пакет документов (за исключением Выписки из ЕГРП) 2) производство зем.работ не согласовано с заинтересованными лицами, указанными в подписном листе (при обращении с заявлением о выдаче ордера); 3) реквизиты проектной документации, представленной заявителем, не соответствуют реквизитам проектной документации, указанной в подписном листе (при обращении с заявлением о выдаче ордера на производство зем. работ); 4) акт приема полного восстановления нарушенного благоустройства после производства земляных работ на территории, не согласован членами Комиссии, (в случае обращения с заявлением о закрытии ордера на производство зем.работ); 5) заявление и документы предоставлены ненадлежащим лицом; 6) заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво; 7) представленные заявителем документы являются нечитаемыми; 8) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью; 9) заявление и документы исполнены карандашом; 10) <u>заявление имеет серьезные</u>	Не установлены	4 дня 7 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Коркинского муниципального района
Красноармейский муниципальный район	Постановление администрации Красноармейского района от 16.11.2011 г. № 964 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Выдача ордеров (разрешений) на производство земляных работ»	Производство земляных работ, подготовительных земляных работ, аварийных земляных работ	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - приказ Заявителя о назначении ответственного за ведение земляных работ, соблюдение правил безопасности на Объекте;	ордер на производство земляных работ	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий; в заявлении не указаны обязательные реквизиты и сведения заинтересованных юридических и физических лиц; тексты представленных документов написаны неразборчиво, не полностью или исполнены карандашом; представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные неоговоренные исправления, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; копии документов, направленные заявителем по почте, не удостоверены нотариально	Наличие в предоставленных документах недостоверной информации; предоставление неполного пакета документов	Предоставление ордера заявителю для согласования – 20 рабочих дней; утверждение ордера – 5 рабочих дней с момента предоставления согласованного ордера	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	администрация района (отдел архитектуры)

Кусинский муниципальный район	Постановление Администрации Кусинского муниципального района № 116 от 26.05.2016 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Кусинского муниципального района» Правила благоустройства территории Кусинского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Кусинского городского поселения №49 от 23.10.2012г	Работы, связанные с ликвидацией аварий и их последствий	Для выдачи подписного листа: Заявление о выдаче подписного листа, Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением, Документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением (доверенность, приказ о назначении и т.д.), Проектная документация в соответствии с подписным листом: проект организации работ (чертеж) Для выдачи ордера: Заявление о выдаче ордера на производство земляных работ, Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением, Документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением (доверенность, приказ о назначении и т.д.), Проектная документация в соответствии с подписным листом: проект организации работ (чертеж), Документы, подтверждающие назначение: - лица, ответственного за производство земляных работ; - лица, ответственного за соблюдение техники безопасности (копии, заверенные руководителем и печатью организации, в случае, если заявителем выступает юридическое лицо), Подписной лист, согласованный с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ;	Подписной лист, ордер на проведение земляных работ	1)представлен неполный пакет документов (за исключением Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подлежащей представлению в рамках межведомственного взаимодействия); 2) производство земляных работ не согласовано с заинтересованными лицами, указанными в подписном листе (в случае обращения с заявлением о выдаче ордера на производство земляных работ); 3) реквизиты проектной документации, представленной заявителем, не соответствуют реквизитам проектной документации, указанной в подписном листе (в случае обращения с заявлением о выдаче ордера на производство земляных работ); 4) акт приема-передачи полного восстановления нарушенного благоустройства после производства земляных работ на территории, не согласован членами Комиссии; 5) заявление и документы представлены ненадлежащим лицом; 6) заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво; 7) представленные заявителем документы являются нечитаемыми;	1) увеличение площади места производства земляных работ по сравнению с площадью, определенной в ордере на производство земляных работ (при продлении ордера на производство земляных работ); 2) повторное несоблюдение установленных сроков продления ордера на производство земляных работ (при обращении с заявлением о продлении ордера на производство земляных работ);	при выдаче подписного листа – 2 дня; при выдаче ордера на производство земляных работ в случае обращения заявителя в Отдел архитектуры составляет 5 дней, в случае обращения заявителя в МФЦ - 7 дней при продлении ордера на производство земляных работ при обращении заявителя в Отдел архитектуры составляет 1 день., при закрытии ордера на производство земляных работ, в случае обращения заявителя в Отдел архитектуры составляет 5 дней, в случае обращения заявителя в МФЦ - 7 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация Кусинского муниципального района (отдел архитектуры и градостроительства)
Нагайбакский муниципальный район	Постановление администрации Нагайбакского муниципального района от 10.02.2015 № 124«Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Нагайбакского муниципального района муниципальной услуги по выдаче, продлению, закрытию ордера на производство земляных работ»	Производство земляных работ, осуществляемых организациями коммунального комплекса, связанных с плановым производством работ, а также ликвидацией аварий и их последствий	Заявление о выдаче подписного листа, Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, проект организации работ (чертеж), Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	1)ордер на производство земляных работ ; 2)ордер на производство земляных работ с записью о продлении либо закрытии	1)представлен неполный пакет документов (за исключением Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подлежащей представлению в рамках межведомственного взаимодействия) 2) производство земляных работ не согласовано с заинтересованными лицами, указанными в подписном листе (в случае обращения с заявлением о выдаче ордера на производство земляных работ);	1)увеличение площади места производства земляных работ по сравнению с площадью, определенной в ордере на производство земляных работ (при продлении ордера на производство земляных работ); 2)повторное несоблюдение установленных сроков	7 дней	Предоставляется на бесплатной основе	на бумажном носителе и в электронном виде	администрация Нагайбакского муниципального района
Нязепетровский муниципальный район	Административный регламент МКУ "Нязепетровское УЖКХ" оказания муниципальной услуги "Выдача ордеров на проведение земляных работ" на территории Нязепетровского муниципального района, утвержденный постановлением № 181 от 19.04.2016 г.(с изм. от 24.08.2016 г. № 440, от 28.09.2016 г. № 532)	Проведение земляных работ при строительстве, ремонте подземно-надземных сооружений, взрывных, буровых и иных работ, влекущих нарушение благоустройства или естественного природного ландшафта	1. Заявление о выдаче ордера на производство земляных работ (согласованное с Главой поселения, по территориальной принадлежности); 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. Проект производства работ, согласованный с заинтересованными службами; 4. Схему производства работ, согласованную с владельцами подземных и надземных инженерных сетей и землепользователей; 5. Гарантийное обязательство на восстановление нарушенного благоустройства.	Выдача ордера на производство земляных работ или отказ в выдаче.	а) документы представлены не в полном объеме, в соответствие с действующим законодательством; б) документы, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; в) тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;	1) несоответствия в документах; 2) отсутствие согласованной схемы производства земляных работ с владельцами подземных и надземных инженерных сетей и землепользователями; 3) представление заявки неустановленной формы.	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме, либо через МФЦ	Администрация Нязепетровского муниципального района
Октябрьский муниципальный район	Административный регламент предоставления Октябрьским муниципальным районом муниципальной услуги по выдаче ордера на производство земляных работ. Утвержден постановлением главы Октябрьского муниципального района от 14.08.2015г. №467	При производстве земляных и иных видов работ	1.Заявление о выдаче ордера на производство земляных работ; 2. Документы подтверждающие полномочия: - лица, ответственного за производство земляных работ; (копии, заверенные руководителем и печатью организации, в случае если заявителем выступает юридическое лицо); 3. Проектная документация в соответствии с подписным листом: - проект организации работ (чертеж)	1-подписной лист для согласования; 2- разрешение на производство земляных работ	Предоставление неполного пакета документов, документы не соответствуют установленным требованиям	Отсутствуют	4 дня	Без взимания платы	На бумажном носителе	Отдел архитектуры и градостроительства администрации

Пластовский муниципальный район	Решение Совета депутатов Пластовского городского поселения № 50 от 26.09.2012г. об утверждении Правил производства земляных и иных работ, влекущих нарушение благоустройства или естественного природного ландшафта в Пластовском городском поселении, Административный регламент предоставления Администрацией Пластовского городского поселения муниципальной услуги по выдаче, продлению, закрытию ордера на производство земляных работ в Пластовском городском поселении, утвержденный постановлением администрации ПГП № 133 от 18.09.2014г.	согласование действий с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, выдачей, продлением, закрытием ордера на производство работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов благоустройства	1) Заявление о выдаче ордера на производство земляных работ 2) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением 3) Документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением (доверенность, приказ о назначении, решение об избрании) 4) Документы, подтверждающие назначение: - лица, ответственного за производство земляных работ; - лица, ответственного за соблюдение техники безопасности (копии, заверенные руководителем и печатью организации, в случае если заявителем выступает юридическое лицо) 5) Проектная документация: проект организации работ (чертеж) 6) Акт приема-передачи полностью	Выдача ордера на производство земляных работ или отказ в выдаче.	1) представлен неполный пакет документов; 2) производство земляных работ не согласовано с заинтересованными лицами, указанными в ордере на производство земляных работ; 3) реквизиты проектной документации, представленной заявителем, не соответствуют реквизитам проектной документации, указанной в ордере на производство земляных работ; 4) акт приема-передачи полного восстановления нарушенного благоустройства после производства земляных работ на территории, не согласован; 5) заявление и документы предоставлены ненадлежащим	1) увеличение площади места производства земляных работ по сравнению с площадью, определенной в ордере на производство земляных работ (при продлении ордера на производство земляных работ); 2) повторное несоблюдение установленных сроков продления ордера на производство земляных работ (при обращении с заявлением о продлении ордера на производство земляных работ);	Срок предоставления муниципальной услуги при выдаче, продлении ордера на производство земляных работ составляет 7 рабочих дней. Срок предоставления муниципальной услуги при закрытии ордера на производство земляных работ составляет 9 рабочих дней.	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Отдел архитектуры
Саткинский муниципальный район	1) Решение Совета Депутатов Саткинского городского поселения от 18.02.2015 г. № 299/63 «Об утверждении Правил производства земляных работ и работ, влекущих нарушение благоустройства и (или) природного ландшафта на территории Саткинского городского поселения» 2) Постановление администрации Бакальского городского поселения от 16.04.2012 № 65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории Бакальского городского поселения» 3) Постановление администрации Межевого городского поселения от 09.08.2012 № 65/3 «Об утверждении	Подача заявления о выдаче ордера на проведение земляных работ	Заявление о выдаче ордера на производство земляных работ; Документ, удостоверяющий личность заявителя; Проект производства работ, согласованный с заинтересованными службами Схема производства работ, согласованная с владельцами подземных и надземных инженерных сетей и землепользователей	Ордер на проведение земляных работ, согласованный с заинтересованными службами и подписанный главой поселения	В случае не предоставления перечня документов, необходимых для проведения процедуры	В случае не предоставления перечня документов, необходимых для проведения процедуры, в случае несогласования ордера со всеми заинтересованными службами	Не превышает 45 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация городских и сельских поселений
Троицкий муниципальный район	Постановление администрации Троицкого муниципального района от 21.02.2011 г. № 171 "Об утверждении Правил производства земляных и иных работ, влекущих нарушение благоустройства или естественного природного ландшафта"	Проведение земляных работ при строительстве, ремонте подземных и надземных сооружений, взрывных, буровых и иных работ, влекущих нарушение благоустройства или естественного природного ландшафта	1. Проектно-сметная документация на строительно-монтажные работы; 2. Разрешение на строительство, реконструкцию; 3. Заявление на оформление ордера на производство земляных работ; 4. Приказ о назначении ответственного за производство работ; 5. Приказ о назначении ответственного за технику безопасности; 6. Проект производства работ; 7. Копия договора на восстановление благоустройства и рекультивации земли	Ордер на производство земляных работ	2) производство земляных работ не согласовано с заинтересованными лицами, указанными в ордере на производство земляных работ;	Не предоставление документов (п. 2.9 "Правил производства земляных работ")	3 дня	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Троицкого муниципального района
Увельский муниципальный район	Постановление «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче, продлению ордера на производство земляных работ», утвержденное Главой Увельского муниципального района от 22.08.2014г. постановлением Администрации Чебаркульского муниципального района от 09.09.2014г. № 835., Постановление администрации Увельского муниципального района от 22.08.2014 № 1142	Предоставление муниципальной услуги по выдаче, продлению ордера на производство земляных работ	1. график производства работ; 2. схема участка проведения земляных работ; 3. обязательство о восстановлении нарушенного благоустройства; 4. реквизиты разрешения на строительство; 5. технические условия на подключения к инженерным сетям согласования на проведения земляных работ с заинтересованными службами и организациями	Ордер на производство земляных работ	1. представлен неполный пакет документов; 2. заявление и документы поданы ненадлежащим лицом; 3. заявление и документы содержат подчистки, приписки; 4. ФИО, адреса мест жительства написаны не полностью; 5. заявления и документы исполнены карандашом; 6. заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	1. Обращение неправомерного лица; 2. Несоответствие предоставленных документов по форме и содержанию нормам действующего законодательства; 3. Обнаружение в предоставленных документах технических ошибок	5 рабочих дней (без учета времени согласования ордера заявителем)	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация Увельского муниципального района

Уйский муниципальный район	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление и закрытия ордера на производство земляных работ», утвержденный постановлением от 28. 08. 2014 г. № 700	Земляные работы.	Заявление о выдаче, Документ удостоверяющий личность заявителя, документ о полномочиях ответственного за проведение работ, подписной лист, согласованный с заинтересованными лицами.	Ордер на производство земляных работ	Не полный пакет документов, нет согласования с заинтересованными лицами, Реквизиты проектной документации не соответствуют предоставленной, не восстановлено благоустройство после работ(при закрытии ордера)заявление от не надлежащего лица, заявление с подчистками и исправлениями, документы не читаемы, исполнено карандашом, имеет повреждения,нет оригиналов документов	Не восстановлено благоустройство после работ(при закрытии ордера)	10 рабочих дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе.	Администрация района
Чебаркульский муниципальный район	Утвержден постановлением Администрации Чебаркульского муниципального района от 09.09.2014г. № 835.	Работы связанные с выдачей подписного листа для согласования действий с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, выдачей, продлением, закрытием ордера на производство работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов благоустройства, за исключением производства земляных работ, связанных со строительством (реконст-ией), осуществляемых на основании разрешения на строительство (реконструкцию)	Согласно п.11 регламента, размещен на официальном сайте Чебаркульского муниципального района в сети Интернет ch-adm.ru: Органы местного самоуправления / Администрация Чебаркульского муниципального района / Административные регламенты	Подписной лист, Ордер на производство земляных работ	4) акт приема-передачи полного восстановления нару-шенного благоустрой-ства после производ-ства земляных работ на территории, не согласован;	Согласно п.13 регламента, размещен на официальном сайте Чебаркульского муниципального района в сети Интернет ch-adm.ru: Органы местного самоуправлени/ Администрация Чебаркульского муниципального района / Административные регламенты	Согласно п.9 регламента, размещен на официальном сайте Чебаркульского муниципального района в сети Интернет ch-adm.ru: Органы местного самоуправлени/ Администрация Чебаркульского муниципального района / Административные регламенты	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация района
Чесменский муниципальный район	Постановление Главы Чесменского муниципального района от 19.09.2014 г. № 774 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «По выдаче, продлению, закрытию ордера на производство земляных работ»»	Производство земляных работ	1.Заявление о выдаче ордера на производство земляных работ 2.Паспорт или иной документ удостоверяющий личность 3.Документы подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением и т.д.	Ордер на производство землянных работ	1.Предоставлен не полный пакет документов 2.Производство земляных работ не согласовано с заинтересованными лицами 3.Реквизиты проектной документации, представленной заявителем, не соответствуют реквизитам проектной документации и т.д.	1.Увеличение площади места производства земляных работ 2.Повторное несоблюдение сроков продления ордера	7 рабочих дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	РУИОиС
Вернеуфалейский городской округ	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче, продлению, закрытию ордера (разрешения) на производство земляных работ, утвержден постановлением администрации ВГО от 26.08.2014 г. № 253	Заявление о выдаче подписного листа и ордера на земляные работы, проект производства работ	Производство земляных работ, влекущих нарушение зеленных насаждений	Ордер на производство земляных работ	5) заявление и доку-менты предоставлены ненадлежащим лицом;	Не установлены	7 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация округа
Златоустовский городской округ	Решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 05.05.2014г. №20-ЗГО "Об утверждении правил проведения земляных работ, влекущих нарушение благоустройства или естественного природного ландшафта на территории Златоустовского городского округа"	Нарушение благоустройства или естественного природного ландшафта на территории Златоустовского городского округа	1. Заявка на получение ордера; 2. Действующих технических условий, подготовленных сетевой организацией на производство земляных работ; 3. Акт выбора трассы инженерной коммуникации, утвержденного распоряжением Администрации Златоустовского городского округа; 4. График производства работ	Ордер на производство земляных работ	6) заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчи-во;	Истечение сроков давности документов, отсутствие полного пакета документов	Сроки проведения работ, устанавливаются для каждого заказчика индивидуально в зависимости от объема и вида работ (аварийные работы, строительство, производство работ в летнее и зимнее время)	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация округа

Карабашский городской округ	Правила Благоустройства на территории Карабашского городского округа, утвержденные решением собрания депутатов Карабашского городского округа № 373 от 26.07.2012 г., раздел 23	Производство земляных работ, подготовительных земляных работ, аварийных земляных работ	заявление с приложением: - проекта производства работ с указанием сроков производства работ, графика производства работ (при проведении работ более одного месяца), планируемых мероприятий по сохранности подземных и наземных сетей и сооружений, расположенных в зоне разрытий, согласованных с соответствующими эксплуатационными организациями; - рабочей документации, рабочих проектов (или выкопировок); - схемы организации движения автотранспорта и пешеходов на период проведения земляных работ, согласованной с ГИБДД (в случае производства земляных работ на проезжей части дорог и улиц);	Ордер на производство земляных работ	Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено	обнаружение неполных (недостоверных) данных в представленных документах; - выявление возможности избежать вырубки пересадки деревьев и кустарников.	10 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Карабашского городского округа
Кыштымский городской округ	Постановление администрации Кыштымского городского округа от 09.09.2010г №2711 «О порядке восстановления объектов благоустройства после окончания строительных и ремонтных работ на территории »	Проведение аварийно-ремонтных работ на инженерных коммуникациях (под-земных) - строительство инженерных коммуникаций -устройство котлованов под фундаменты объектов капитального строительства - план-ровка и благоустройство территории - устройство дренажей	Заявление, документы на земельный участок, схема планировочной организации (схема выбора или схема сущ. трассы инженерных коммуникаций), согласования со службами, чьи трассы проходят в непосредственной близости от места проведения земляных работ	Ордер на производство земляных работ	8) фамилии, имени, отчества, адреса написаны не полностью;	Не установлены	10 дней;	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация округа
Локомотивный городской округ	Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача, продление, закрытие ордера на производство земляных работ", утвержден постановлением Администрации Локомотивного городского округа от 14.01.2016 года № 5	Во всех случаях строительства и реконструкции объекта капитального строительства	I этап: Заявление о выдаче подписного листа Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя* Проектная документация (оригинал в 2-х экз.), оформленная надлежащим образом II этап: Заявление о выдаче ордера на производство земляных работ Подписанный подписной лист Документы, подтверждающие назначение лица, ответственного за производство земляных работ и лица, ответственного за соблюдение техники безопасности	Ордер на производство земляных работ	Неполный пакет документов Документы оформлены ненадлежащим образом	Не установлены	7 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация округа

Магнитогорский городской округ	Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче, продлению, закрытию ордера на производство земляных работ (приложение №1 к Постановлению администрации города от 08.02.2013г. №1522-П)	Проведение земляных работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов благоустройства	Для выдачи подписного листа: 1. Заявление о выдаче подписного листа. 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением а также копии таких документов. 3. документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением (доверенность, приказ о назначении, решение об избрании), а также копии таких документов. 4. проектная документация в соответствии с подписным листом: проект организации работ (чертеж (оригинал в 2-х экз) 5. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП –(по собственной инициативе заявителя) Для выдачи ордера на производство земляных работ: 1. заявление о выдаче ордера на производство земляных работ 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением а также копии таких документов. 3. документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением (доверенность, приказ о назначении, решение об избрании), а также копии таких документов 4. документы подтверждающие назначения: -лица, ответственного за производство земляных работ; - лица, ответственного за соблюдение техники безопасности. 4.1 Проектная документация в	Ордер на производство земляных работ, продление ордера на производство земляных работ, закрытие ордера на производство земляных работ.	10) заявление имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 1. увеличение площади места производства земляных работ по сравнению с площадью, определенной в ордере на производство земляных работ (при продлении ордера на производство земляных работ). 2. повторное несоблюдение установленных сроков продления ордера на производство земляных работ (при обращении с заявлением о продлении ордера на производство земляных работ	1. Срок предоставления услуги при выдаче подписного листа согласования действий с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ составляет 4 рабочих дня. 2. срок предоставления услуги при выдаче, продлении ордера на производство земляных работ составляет 7 рабочих дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация Г. магнитогорска, МАУ "МФЦ", администрация города
Озерский городской округ	Правила производства земляных работ на территории Озерского городского округа Челябинской области (утв. решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 14.03.2007 N 26 Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право производства земляных работ" (с изменениями и дополнениями) (утв. постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 21 .02.2014 г. N 488	Любые работы, связанные с нарушением благоустройства	письменное заявление по установленной форме с приложением следующих документов: - документ, удостоверяющий личность заявителя; - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; - гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ; - разработанный заявителем проект производства работ, с указанием границ участка работ; - договор с подрядной организацией на восстановление нарушенного благоустройства; - в случае необходимости вырубке зеленых насаждений, разрешение на вырубку деревьев.	Разрешение на производство земляных работ	11) не представлены оригиналы документов.	1) бланк разрешения на право производства земляных работ заполнен не в полном объеме; 2) отсутствие на бланке разрешения на право производства земляных работ необходимых согласований с учреждениями и организациями, согласно перечням, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 14.03.2007 N 26 "О правилах производства земляных работ на территории Озерского городского округа Челябинской области"; 3) бланк гарантийного обязательства заполнен не в полном объеме; 4) отсутствие необходимых согласований на бланке гарантийного обязательства; 5) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе; 6) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной	10 рабочих дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Озерского городского округа

Снежинский городской округ	Постановление администрации Снежинского городского округа от 16.01.2015г. №40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче, продлению и закрытию ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования «Город Снежинск»	Производство земляных работ	а) проектная документация на строительно-монтажные работы (не требуется при аварийном ремонте объектов); б) заявление установленной формы Для оказания муниципальной услуги заявителю необходимо представить специалисту МКУ «СЗИГХ» документы, удостоверяющие личность (паспорт и другое) и подтверждающие полномочия (доверенность, приказ о назначении и другое); в) протокол согласования условий производства работ с организациями, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ. В случае выполнения работ в охранных зонах действующих энергокоммуникаций к протоколу согласования прикладывается письменное разрешение балансодержателя энергокоммуникаций, которые могут находиться в зоне производства работ; г) проект производства работ (мероприятия по организации движения транспорта и пешеходов при закрытии улиц, проездов, проходов, мест для складирования материалов и др.); д) гарантийное обязательство; е) картографические материалы из генплана города расположения земельного участка, выданные отделом геодезии Муниципального казённого учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту»; ж) постановление администрации Снежинского городского округа на	Ордер на проведение земляных работ	отсутствие одного или нескольких установленных настоящим регламентом, необходимых для получения услуги; - наличие в документах исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие необходимой информации, подписи, печати, обратного адреса и т.п. О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует должностное лицо МКУ «СЗИГХ», принимающее заявление. По просьбе заявителя отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и вручается заявителю в этот же день.	отсутствие одного или нескольких документов, установленных настоящим регламентом, необходимых для получения услуги; - наличие в документах исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие необходимой информации, подписи, печати, обратного адреса и т.п. О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует должностное лицо МКУ «СЗИГХ», принимающее заявление. По просьбе заявителя отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и вручается заявителю в этот же день.	не позднее, чем через 10 рабочих дней с момента регистрации поданного заявления в МКУ «СЗИГХ».	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	
Трехгорный городской округ	Правила благоустройства территории Трехгорного городского округа, утвержденные решением Собрания депутатов города Трехгорного от 31.07.2012г. № 84, статья 20; Утвержденный постановлением администрации города от 25.04.2011г. № 502 административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров при капитальном и текущем ремонте инженерных сетей на благоустроенной территории Трехгорного городского округа»	Проведение капитального или текущего ремонта инженерных сетей на благоустроенной территории Трехгорного городского округа	1. заявка, 2. согласованный проект производства работ, 3. схема движения транспорта и пешеходов, 4. календарный график производства работ и восстановления благоустройства земельного участка, 5. схема расположения земельного участка на копии генплана города с указанием места производства работ	Ордер на проведение земляных работ	1. отсутствие документов, указанных в п. 16 административного регламента, 2. представление поддельных документов, документов утративших силу, недействительных. 3. отзыв Заявителем своей заявки о выдаче ордера	Не установлены	8 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	МКУ "Служба заказчика"

Троицкий городской округ	Правила производства земляных работ, утвержденные решением собрания депутатов от 25.09.2014 г. №173, Постановление Администрации г. Троицка Челябинской области от 29.10.2014 №328 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ».	1) вскрытие и разработка грунта, в том числе его планировка под любые последующие виды работ; 2) вскрытие дорожной одежды проезжей части, тротуаров, обочин, зон зеленых насаждений; 3) все виды дорожных работ, кроме указанных в главе 4 Правил; 4) производство земляных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте (ремонте) инженерных коммуникаций независимо от способа их прокладки; производство земляных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте (ремонте) инженерных коммуникаций, проходящих транзитом через строительную площадку или имеющих точки подключения в ее пределах; 5) производство земляных работ при устройстве временных инженерных коммуникаций на период строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта за пределами земельного участка, предоставленного для целей строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства; 6) установка (замена) опор линий электротрансформаторов, связи, опор освещения; 7) забивка шпунта, устройство свай (в том числе пробных свай на стадии проектно-исследовательских работ); 8) производство земляных работ	Для получения ордера застройщик представляет в администрацию города Троицка Челябинской области на имя главы города Троицка не позднее, чем за двадцать рабочих дней до начала производства земляных работ: 1) заявку на получение ордера (далее - заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. В заявке указывается следующая информация: -наименование работы; -объемы производства и предполагаемые сроки выполнения работ; -сведения о застройщике (наименование организации или Ф.И.О. физического лица); -сведения о производителе работ (наименование организации и должность лица, ответственного за производство работ или Ф.И.О. физического лица); -сведения об организации, восстанавливающей благоустройство (наименование организации или Ф.И.О. физического лица); 2) рабочие чертежи подземнонадземных сооружений (копия сводного плана инженерных сетей); 3) проектная документация; 4) ППР; 5) разрешение на строительство (в случае, если его получение предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации); 6) схема организации дорожного движения; 7) график производства работ; 8) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением.	Результат предоставления муниципальной услуги. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: 1) ордер на производство земляных работ с перечнем служб и организаций, регулирующих вопросы, связанные с производством работ, в соответствии с их компетенцией, с отметкой о выдаче ордера для согласования с заинтересованными службами, организациями в 3 экземплярах (далее - итоговые документы) (Приложение 2 к настоящему административному регламенту); 2) оформленный ордер на производство земляных работ с отметкой о выдаче ордера в 3 экземплярах (далее - итоговые документы) (Приложение 2 к настоящему административному регламенту); 3) ордер на производство земляных работ (подлинный экземпляр заявителя) с записью о продлении (далее - итоговые документы); 4) ордер на производство земляных работ (подлинный экземпляр заявителя) с записью о закрытии (далее - итоговые документы).	1) в приеме документов в случаях, если: - заявка не соответствует требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 13 Правил; - застройщиком не предоставлен полный перечень документов, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил; - заявление и документы представлены ненадлежащим лицом; - заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво; - представленные заявителем документы являются нечитаемыми; - фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью; - заявление и документы исполнены карандашом; - заявление имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - не представлены оригиналы документов.	2) в выдаче ордера в случаях, если: - производство земляных работ не согласовано с заинтересованными лицами, указанными в ордере; 3) в продлении ордера в случаях, если: - увеличена площадь места производства земляных работ по сравнению с площадью, определенной в ордере на производство земляных работ; 4) в закрытии ордера в случаях, если: - не представлены документы предусмотренные пунктом 66 настоящих Правил; - акт приема-передачи восстановления нарушенного благоустройства земляных работ, не согласован членами комиссии.	13 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Управление по капитальному строительству администрации города Троицка
Усть-Катавский городской округ	Постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 14.05.2015г. № 582 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, закрытие ордера на производство земляных работ» Решение Собрания депутатов от 22.06.2012 г. № 91 «Об утверждении Правил благоустройства Усть - Катавского городского округа». Глава 10. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций Правил благоустройства Усть - Катавского городского округа. Постановление администрации Усть - Катавского городского округа «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, снятии, хранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы на территории Усть - Катавского городского округа» от 20.11.2014г. №1279. Распоряжение администрации Усть - Катавского городского округа от 24.03.2015г. №8-р «О возложении ответственности при оформлении ордера на производство земляных работ и при проверке восстановления благоустройства при строительстве, ремонте и реконструкции инженерных коммуникаций на территории Усть - Катавского городского округа».	Административный регламент регулирует отношения, связанные с выдачей подписного листа для согласования действий лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, выдачей, продлением, закрытием ордера на производство работ при прокладке подземных инженерных сетей и коммуникаций, влекущих нарушения зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов благоустройства (далее земляных работ), за исключением производства земляных работ, связанных со строительством (реконструкцией), осуществляемых на основании разрешения на строительство (реконструкцию).	Для выдачи подписного листа (I этап) Заявление о выдаче подписного листа, Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением. Документы, подтв. полномочия лица, обратившегося с заявлением. Проектная документация в соответствии с подписным листом: проект организации работ, копия технических условий на подключение к инженерным сетям, с указанием точки подключения Для выдачи ордера на производство земляных работ (II этап) Заявление о выдаче ордера. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением. Документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением. Документы, подтв. назначение: -лица, ответств. за производство земляных работ; -лица, ответств. За соблюдение техники безопасности(копи, заверенные руководителем и печатью организации, если заявитель- юридическое лицо) Проектная документация в соответствии с подписным листом, копия технических условий, подписной лист, согласованный с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ. Для продления ордера на производство земляных работ Заявление о продлении ордера на производство земляных работ	Подписной лист; Ордер на производство земляных работ.	Предоставлен неполный пакет документов. Производство земляных работ не согласовано с заинтересованными лицами, указанными в подписном листе (в случае обращения с заявлением о выдаче ордера на производство земляных работ). Реквизиты проектной документации,предст. заявителем, не соответствуют реквизитам проектной документации, указанной в подписном листе (в случае обращения с заявлением о выдаче ордера на производство земляных работ). Акт сдачи-приёмки полного благоустройства после производства земляных работ), либо отсутствует акт сдачи-приёмки рекультивированных земель при производстве земляных работ на неблагоустроенных участках. Заявление и документы представлены ненадлежащим лицом. Заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво. Представленные заявителем документы являются нечитаемыми. Фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью. Заявление и документы исполнены карандашом.	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Увеличение площади места производства земляных работ по сравнению с площадью, определённой в ордере на производство земляных работ (при продлении ордера на производство земляных работ). Повторное несоблюдение установленных сроков продления ордера на производство земляных работ). Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги при выдаче подписного листа либо ордера на производство земляных работ отсутствуют.	18 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация Усть - Катавского городского округа Отдел архитектуры и градостроительства
Чбаркульский городской округ	«Административный регламент предоставления Чбаркульским городским округом муниципальной услуги по выдаче, продлению, закрытию ордера на производство земляных работ» утвержден постановлением администрации Чбаркульского городского округа от 12.12.2014г. № 1148	Земляные работы при проведении строительных и ремонтных работ	Заявление о выдаче подписного листа и ордера на земляные работы, проект производства работ	Ордер на производство земляных работ.	Согласно п. 12 Административного регламента предоставления Чбаркульским городским округом муниципальной услуги по выдаче, продлению, закрытию ордера на производство земляных работ	Согласно п. 13 Административного регламента предоставления Чбаркульским городским округом муниципальной услуги по выдаче, продлению, закрытию ордера на производство земляных работ	11 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация округа

Челябинский городской округ		Решение Челябинской городской Думы от 24.04.2012 № 34/3 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Челябинска» (далее- Правила) Постановление Администрации города Челябинска от 04.04.2016 № 123-п «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Челябинска муниципальной услуги «Выдача, продление, закрытие ордера на производство земляных работ» (далее- Регламент)	Производство земляных и иных работ, влекущих нарушение благоустройства или естественного природного ландшафта	Перечень предусмотрен в п. 10.1, п. 10.2, п. 10.3, п. 10.4 Регламента	Ордер на производство земляных работ.	Не установлены	Предусмотрены п. 11.1 Регламента	Предусмотрены п. 8 Регламента	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация округа
Южноуральский городской округ		Правила благоустройства на территории Южноуральского городского округа, утвержденные решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа от 23.10.2012 г. № 390 Постановление администрации Южноуральского городского округа от 27.11.2014 г. № 976/2 об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, закрытие ордера на производство земляных работ».	При производстве земляных и иных работ	1. заявление; 2. проект производства работ (схематический план производства работ, график производства работ); 3. разрешение на строительство (разрешение на реконструкцию объекта, технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, лист согласования проекта)	Ордер на производство земляных работ.	Не установлены	1. недействительность предоставленных заявителем документов; 2. отсутствие полного комплекта документов	10 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация округа
Реестр муниципальных правовых актов, описывающих процедуру № 133 "Согласование проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ)".											
Карталинский муниципальный район		Административный регламент «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части», утв. постановлением администрации КМР от 02.06.2016 г. № 278	строительство, реконструкция, капитальный ремонт, аварийные работы на проезжей части	1.заявление, 2. правоустанавливающие документы на земельный участок; 3. график производства работ; 4. схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ; 5 схема места производства работ, площадь разрытия; 6. документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. 7. информация о сроке выполнения работ.	Согласование схемы движения транспорта и пешеходов	Не установлены	непредставление документов или сведений, в установленном законом порядке; - наличие в предоставленных документах неполной, недостоверной или искаженной информации	Не более 30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронном виде через интернет-приемную	Администрация
Уйский муниципальный район		Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление и закрытия ордера на производство земляных работ», утвержденный постановлением от 28. 08. 2014 г. № 700	строительство, реконструкция, капитальный ремонт, аварийные работы на проезжей части	При производстве земляных работ	Согласование схемы движения транспорта и пешеходов	Не установлены	Не восстановлено благоустройство после работ(при закрытии ордера)	Не более 30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе.	Администрация района
Верхнеуфалейский городской округ	Градостроительный кодекс РФ (Федеральный закон от 29.12.2004г. №190-ФЗ), статья 51; Постановление Правительство Российской Федерации от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации	Постановление от 06.06. 2012 г. № 293 (с изменениями от 12.12.2013г., от 15.04.2015 г.) Раздел 8 п.8.8. п.п.8.8.2 об утверждении Правил по благоустройству территории	Не установлено	При производстве земляных работ	Согласование схемы движения транспорта и пешеходов	Не установлены	Не установлены	Не регламентирован	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронном виде через интернет-приемную	Администрация

Магнитогорский городской округ	и требований к их содержанию»	Согласование схемы движения транспорта и пешеходов выполняется в ходе предоставления муниципальной услуги по временному ограничению или прекращению движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах города Магнитогорска", утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска Челябинской области от 18 июня 2012 г. N 7925-П "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по временному ограничению или прекращению движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах города Магнитогорска,"	На период производства дорожных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах города Магнитогорска	1) Заявление установленного образца на предоставление муниципальной услуги о закрытии движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах города Магнитогорска. 2) Схему организации дорожного движения в районе временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах города Магнитогорска, согласованную с ГИБДД. 3) Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя, в случае, если от имени заявителя действует его представитель.	Согласование схемы движения транспорта и пешеходов	1) Заявление подано ненадлежащим лицом; 2) заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво; 3) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью; 4) заявление исполнено карандашом; 5) заявление имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 6) представлен неполный пакет документов; 7) представленные заявителем копии документов являются нечитаемыми.	1) Возможность прокладки коммуникаций бесстрочным способом горизонтального бурения; 2) невозможность организации временного ограничения или прекращения движения транспортных средств в силу обстоятельств, неизвестных при приеме документов (отсутствие возможности перераспределения транспортного потока, проведение массовых мероприятий в период, указанных в заявлении сроков закрытия движения, другие форс-мажорные обстоятельства); 3) отсутствие муниципально-го контракта на производство дорожных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Магнитогорска; 4) отсутствие Схемы организации дорожного движения в районе временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах города	Согласование схемы движения транспорта и пешеходов выполняется в ходе предоставления муниципальной услуги по временному ограничению или прекращению движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах города Магнитогорска", утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска Челябинской области от 18 июня 2012 г. N 7925-П "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по временному ограничению или	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе.	Администрация
Озерский городской округ		Правила производства земляных работ на территории Озерского городского округа Челябинской области (утв. решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 14.03.2007 N 26	На период производства дорожных работ на автомобильных дорогах	Не установлены	Не установлены	Не установлены	Не установлены	Не установлены	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе.	Администрация
Троицкий городской округ		Решение Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 25.09.2014г. №173 «Об утверждении Правил производства земляных работ на территории Троицкого городского округа»	1) вскрытие и разработка грунта, в том числе его планировка под любые последующие виды работ; 2) вскрытие дорожной одежды проезжей части, тротуаров, обочин, зон зеленых насаждений; 3) все виды дорожных работ, кроме указанных в главе 4 Правил;	схема организации дорожного движения	Согласование схемы движения транспорта и пешеходов	Не установлены	Не установлены	3 рабочих дня	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация

Южноуральский городской округ	Правила благоустройства на территории Южноуральского городского округа, утвержденные решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа от 23.10.2012 г. № 390	При проведении работ по строительству (реконструкции) объектов, прокладке (капитальному, текущему ремонту) инженерных сетей (независимо от назначения и вида прокладки), после установки нестационарных торговых объектов, устройства входных групп, размещения рекламных конструкций, проведения работ по благоустройству территорий,	1. заявление; 2. проектная документация на строительство новых и реконструкцию существующих зданий и сооружений; 3. договор со специализированной организацией на вывоз и захоронение строительных отходов.	Согласование схемы движения транспорта и пешеходов	Не установлены	1. недействительность предоставленных заявителем документов; 2. отсутствие полного комплекта документов	20 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация	
Реестр муниципальных правовых актов, описывающих процедуру № 134 "Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления"											
Верхнеуфалейский городской округ	Федеральный закон от 17.11.1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в РФ», статья 3, пункт 7; Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1128 «Об утверждении и введении в действие требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве», статья 6; Приказ Минрегиона России от 29.12.2011 г. № 635/1; Свод правил. Геодезические работы в строительстве, статья 7.13.	Положение о порядке проведения контрольной геодезической съемки на территории Верхнеуфалейского городского округа, утверждено постановлением администрации ВГО от 26.08. 2015 г. № 265.	Выполнение работ по строительству, реконструкции линейных объектов капитального строительства	Свидетельство СРО, подтверждающее право выполнения геодезических работ; исполнительная документация на бумажных носителях и в электронной форме	Исполнительная документация	Не установлено	Контрольно-гео-дезическая съемка выполнена без указания координат характерных точек объектов капитального строительства	10 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация
Магнитогорский городской округ	Постановление администрации г.Магнитогорска от 16.12.2010 г. №13872-П "Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной услуги по рассмотрению исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации"	С целью определения соответствия проектной документации	1. заявление; 2. доверенность, удостоверяющая право представителя на выполнение геодезической съемки; 3. допуск саморегулируемой организации на выполнение инженерных изысканий <u>по пост.№7648-п</u>	Исполнительная документация	Документы не оформлены надлежащим образом	исполнительная геодезическая документация не соответствует проектной документации	5 рабочих дней <u>пост.№7648-п</u>	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном и электронном носителе	Администрация	
	Постановление администрации г.Магнитогорска от 16.12.2010 г. №13872-П "Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной услуги по рассмотрению исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации"	2. Рассмотрение результатов инженерных изысканий	1.Заявление о рассмотрении результатов инженерных изысканий		1) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены лицом, не уполномоченным на подачу от имени заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Установление соответствия заявителя требованиям действующего законодательства, предъявляемым к исполнителям инженерных изысканий, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги.	не соответствует проектной документации	Срок предоставления услуги составляет:				
	Челябинской области от 5 июня 2014 г. N 7648-П "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по рассмотрению результатов инженерных изысканий"	2. Постановление администрации города Магнитогорска Челябинской области от 5 июня 2014 г. N 7648-П "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по рассмотрению результатов инженерных изысканий"	2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность физического лица, обратившегося с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги		2)заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в том числе документы о выполненных инженерных изысканиях, содержащие материалы в текстовой и графической форме, на электронных носителях;	Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается, по основаниям, установленным действующим законодательством.	1) в случае, если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, - 39 рабочих дней.				
	Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства" на территории Озерского городского округа Челябинской области" (утв. Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 16.02. 2015 г. N 368)	- После проведения земляных работ; - при получении разрешения на ввод в эксплуатацию;	3.Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя		3) заявителем не представлены сведения, необходимые для направления межведомственных запросов;	2) в случае, если заявителем по собственной инициативе представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, включая те, что подлежат представлению в рамках межведом-					
Озерский городской округ	Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства" на территории Озерского городского округа Челябинской области" (утв. Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 16.02. 2015 г. N 368)		4.выданное саморегулируемой организацией (далее - СРО) свидетельство о допуске к видам работ по инженерным изысканиям, оказывающим влияние на безопасность объекта капитального строительства - в случаях, когда проводимые по инженерным изысканиям работы оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства	Исполнительная документация	Не предоставление документов	Не качественно – выполненная съемка	Передача и согласование в течении 3 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация	
Трехгорный городской округ	Правила благоустройства территории Трехгорного городского округа, утвержденные решением Собрания депутатов города Трехгорного от 31.07.2012г. № 84, статья 20	Окончание производства работ при проведении капитального или текущего ремонта инженерных сетей на благоустроенной территории Трехгорного городского округа	Заявление, ордер на производство работ.	Исполнительная документация	Не установлены	Не установлены	Не регламентирован, но не более 1 месяца с момента обращения	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация	

Троицкий городской округ		Решение Собрании депута-тов города Троицка Челя-бинской области от 25.09.2014г. №173 «Об утверждении Правил производства земляных работ на территории Троицкого городского округа»: подпункт 6, пункта 72 главы 10	Для закрытия ордера застройщику необходимо в течение 10 рабочих дней с момента окончания производства земляных работ представить в управление по капитальному строи-тельству администра-ции города Троицка следующие документы: б) материалы исполни-тельной схемы инженерных коммуника-ций;	Вызов на ме-сто производ-ства земляных работ до за-сыпки траншей	Исполнительная документация	Не установлены	Не установлены	10 рабочих дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация
Южноуральский городской округ		Правила благоустройства на территории Южноуральского городского округа, утвержденные решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа от 23.10.2012 г. № 390	по окончанию работ в соответствии с оформленным ордера на производство земляных и иных работ по строительству (реконструкции) объектов, прокладке (капитальному, текущему ремонту) инженерных сетей (независимо от назначения и вида прокладки), после установки нестационарных торговых объектов, устройства входных групп, размещения рекламных конструкций, проведения работ по благоустройству территорий, капитального ремонта дорог	1. заявление; 2. доверенность, удостоверяющая право представителя на выполнение геодезической съемки; 3. допуск саморегулируемой организации на выполнение инженерных изысканий	Исполнительная документация	Не установлены	1. недействительность предоставленных заявителем документов; 2. отсутствие полного комплекта документов	14 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация
Реестр муниципальных правовых актов, описывающих процедуру № 135 "Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей"											
Агаповский муниципальный район	Закон Челябинской области от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведе-нием жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Че-лябинской области»	Решение собрания депута-тов Агаповско-го муници-пального рай-она от 06.07.2011 г. № 171 "Об утверждении порядка бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков, из земель находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Агаповского муниципального района"	Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Паспорт заявителя и членов его семьи, вы-писка из ЕГРП на каждого члена семьи заявителя, справка о составе семьи, свиде-тельство о рождении, свиде-тельство о за-ключении брака, свид-во об усы-новлении , справка из образова-тельных учреждений об обуче-нии детей старше 18 лет по оч-ной форме обучения	Постановление администрации сельского поселения о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ	Подача заявления лицом не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являю-щимся его законным пред-ставителем, наличие в доку-ментах представленных зая-вителем, сведений, не соот-ветствующих действитель-ности, предоставлении до-кументов, не подтверждаю-щих право заявителя на пре-доставление ему земельного участка, находящегося в государственной или муни-ципальной собственности, для индивидуального жи-лищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадеб-ном земельном участке в собственности бесплатно	1) гражданин и (или) члены его семьи имеют земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянно-го (бессрочного) пользования для инди-видуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, веде-ния личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приуса-дебном земельном участке на террито-рии Челябинской области. Данное по-ложение не распространяется на граж-дан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры кото-рых меньше минимального размера, установленного настоящим Законом, более чем на 10 процентов; 2) гражданином было ранее реализовано право на предоставление земельного участка бесплатно в соот-ветствии с настоящим Законом; 3) гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу настоя-щего Закона совершили отчуждение принадлежащего ему и	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация сельских поселений

Ашинский муниципальный район	Постановление от 26.06.2015г. №1176 О бесплатном пре-доставлении земельных участков в собственность гр. для ИЖС для ЛПХ с возведением ж.д. на приусадебном земельных участках на территории Челябинской области	Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Заявление, копия пас-пор-та,выписка из ЕГРП прав на не-движимое имущест-во,справка о составе се-мьи,копии св-ва о ро-ждении, справка об обр. учреж-дений, ко-пии о за-ключении брака	Постановление администрации поселения о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ	Неполный перечень предостав-ленных до-кументов	У гр. или чле-нов семьи имеется в на-личии земель-ный участок на праве соб-ственности, аренды, по-жизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного пользования)	срок предос-тавления муницип-альной услуги состав-ляет не более 120 дней (без уче-та вре-мени прове-дения работ по межева-нию зе-мельного участка и кадаст-рового учета):	Предоставляется на бесплатной основе									На бумаж-ном носите-ле									Администрац-ии сельских поселений
Варненский муниципальный район	Решение Собрания депутатов от 18.02.2016 г. «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Варненского муниципального района» Решение Собрания депутатов от 18.02.2016 г. «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Варненского муниципального района»	Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Заявление; паспорт или иные докумен-ты, удостове-ряющие лич-ность заявителе- и членов его семьи; доку-менты, содер-жащие сведе-ния о составе семьи гражда-нина и степени родства ее членов (свиде-тельство о рождении, свиде-тельство о заключении брака, свиде-тельство об усыновлении (удочерении), судебное ре-шение о при-знании членом семьи, доку-мент об опеке (попечительст-ве)); справки из образова-тельных учре-ждений об обучении де-тей старше 18 лет по очной форме обуче-ния	Постановление администрации сельского поселения о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ	Подача заявле-ния лицом, не уполномочен-ным заявителе-м на осуще-ствление таких действий либо не являющим-ся его закон-ным предста-вителем	1) подача заявле-ния лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его закон-ным представите-лем; 2) представление заявителем не всех документов; 3) наличие в до-кументах, пред-ставленных заяви-телем, сведений, не соответствую-щих действитель-ности; 4) представление документов, не подтверждающих право заявителя на предоставление ему земельного участка, находя-щегося в государ-ственной или муниципальной собственности, для индивидуаль-ного жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяй-ства с	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе									На бумажном носителе									Администрац-ии сельских поселений
Верхнеуральский муниципальный район	Постановление от 07.11.2014г. №1793 «Об утверждении регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в целях бесплатного предоставления з.у. в собственность для ИЖС»	№121 от 28.04.2011г. «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для ИЖС или ЛПХ с возведением жилого дома на приусадебном з.у. на территории Челябинской обл.»	Многодетным семьям, в том числе неполным семьям, воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) пасынков, падчериц), а так же детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее-граждане, имеющих трех и более детей)	1)копия паспорта заявителя и членов его семьи с предъявлением подлинников.	Постановление о предоставлении	1)заявление подано заявителем, не отвечающим требованиям	гражданин и (или) члены его семьи имеют з.у. на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для ИЖС, ЛПХ с возведением жилого дома на приусадебном з.у. на территории Челябинской обл. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих з.у., размеры которых меньше минимального	30 дней									бесплатно									Администрац-ия Верхнеуральс-кого района

				<p>2)Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Челябинской обл. - на каждого члена семьи заявителя.</p> <p>3) Справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, а в его отсутствие - соответствующим органом местного самоуправления</p> <p>4)копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников)</p> <p>5)справки из дошкольных, образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения</p> <p>6)копия документов об опеке (попечительстве) с предъявлением подлинников в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством)</p>		<p>2)неполный пакет документов</p> <p>3)есть в наличии з.у.</p>	<p>2)гражданин и (или) члены его семьи являются собственниками жилого дома, расположенного на земельном участке на территории Челябинской обл., право на который не оформленно</p> <p>3)гражданин и (или) члены его семьи на праве аренды владеют з.у. для ИЖС или эксплуатации жилого дома, ведение ЛПХ с возведением жилого дома на приусадебном з.у. на территории Челябинской обл. , за исключением случая, предусмотренного частью 6-1</p>					
Карталинский муниципальный район	<p>Административный регламент по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Карталинского муниципального района, либо земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, Карталинского муниципального района Челябинской области гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно, утв. постановлением администрации Карталинского муниципального района от 30.12.2011 г. № 2365 г.</p>	<p>При обращении семей, граждан, проживающим на территории Челябинской области и имеющим на содержании трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством)), а также детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет , состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со ст. 5 Жилищного кодекса РФ</p>	<p>1. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно</p> <p>2.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>3. Справка органа местного самоуправления о состоянии гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении с указанием даты постановки на учет, выданная не ранее 60 календарных дней на дату подачи заявления;</p> <p>4. Выписка из Единого государственного реестра прав а недвижимое имущество и сделок с ним (для физических лиц на каждого члена семьи);</p> <p>5. Справка о составе семьи;</p> <p>6. Свидетельство о рождении ребенка (детей) об усыновлении (удочерении), об оформлении опеки (попечительства), (копии);</p> <p>7. Справка из образовательного учреждения об обучении детей старше 18 лет (по очной форме обучения)</p>	<p>Постановление администрации Карталинского муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно</p>	<p>1.представлен неполный пакет документов (за исключением выписки из ЕГРЮЛ);</p> <p>2.наличие в документах неполной или искаженной информации;</p> <p>3.подача заявления ненадлежащим (неуполномоченным) лицом</p>	<p>1. непредставление документов или сведений, в установленном законом порядке;</p> <p>2. наличие в предоставленных документах неполной, недостоверной или искаженной информации;</p> <p>3.подача заявления ненадлежащим (неуполномоченным) лицом;</p> <p>4. отказ гражданина от предложенного земельного участка;</p> <p>5. наличие у заявителя и (или) членов его семьи на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельного участка для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области;</p> <p>6. реализация заявителем права на предоставление земельного участка для индивидуального</p>	<p>Не более 30 дней</p>	<p>Без взимания платы</p>	<p>На бумажном носителе, по электронной почте</p>	<p>Управление по имущественной политике Карталинского муниципального района</p>		

Катав-Ивановский муниципальный район	Административный регламент «Бесплатное предоставление в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ИЖС или ЛПХ с возведением жилого дома на приусадебном участке на территории Катав-Ивановский муниципального района», утвержден Постановлением Администрации К-Ив. МР от 29.12.2012 г. № 1720 (Глава II п. 2.5)	Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	копия паспорта заявителя и членов семей с предъявлением подлинника; -справка о составе семьи; - копии свидетельств о рождении детей с предъявлением подлинников; -справка из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения; - копия свидетельства о заключении брака с предъявлением подлинника для лиц, состоящих в браке; -справка о внесении гражданина в реестр участников долевого строительства; - справка органа местного самоуправления о состоянии гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении с указанием даты постановки на учет, выданная не ранее 60 календарных дней на дату подачи заявления; - копии ИНН, удостоверения многодетной семьи; - документ установленными образцами о факте получения ранения, контузии, увечья при исполнении обязанностей военной службы	Постановление администрации сельского поселения о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ	Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: подача заявления и документов неуполномоченным лицом; подача заявления и документов лицом, не являющимся получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом; представление заявления и документов, которые не соответствуют требованиям законодательства и требованиям настоящего административного регламента; по основаниям, изложенным в настоящем пункте, заявителю может быть отказано в приеме документов в целях предоставления муниципальной услуги. В случае выявления изложенных с настоящим пункте оснований, заявление возвращается подавшему его гражданину с разъяснениями о невозможности предоставления муниципальной услуги.	Основаниями для отказа в предоставлении заявителем земельного участка являются: представление не всех документов, необходимых для принятия решения о предоставлении заявителю и членам его семьи земельного участка; представленные документы не подтверждают право заявителя и (или) членов его семьи на предоставление земельного участка; наличие у заявителя и (или) членов его семьи на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельного участка для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше	Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня наступления события. Данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его заявления на срок, необходимый для направления дополнительного запроса (при необходимости дополнительных документов), связанного с рассмотрением заявления и документов.	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»	Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Катав-Ивановского муниципального района в лице Комитета имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района
Кусинский муниципальный район	Решение Собрании депутатов Кусинского муниципального района Челябинской области от 26.01.2016 № 2	Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Заявление, -паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, -выписка из ЕГРП заявителя на имевшиеся и имеющиеся объекты недвижимости -справка из БТИ о наличии(отсутствии) жилого помещения в собственности -документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства и ее членов -справка из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения - справка о внесении гражданина в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов, ведение котрого осуществляется исполнительной властью Челябинской области - документы установленного образца о факте получения увечья, при исполнении обязанностей военной службы -справка выданная администрацией поселения подтверждающая нуждаемость гражданина в жилом помещении -документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и членов его семьи -документы подтверждающие факт постоянного проживания гражданина и его членов семьи на территории Кусинского муниципального района	Решение о постановке гражданина, имеющего трех и более детей на учет, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причин отказа	1) подача заявления и документов неуполномоченным лицом; 2) представление заявления и документов, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего административного регламента	Согласно ч.6, Ст. 1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-30	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронном виде на имя Главы Кусинского муниципального района	

Нагайбакский муниципальный район	Решение Собрания депутатов Нагайбакского муниципального района Челябинской области от 19.02.2014 г. № 9 «Об утверждении Положения «О порядке бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам на территории Нагайбакского муниципального района»	Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	1.заявление 2.справка ОБЛ «ЦГИ» о наличии жилья 3.справка о составе семьи 4.копии о рождении детей 5.выписка из ЕГР прав на недвижимое имущество 6.справка о нуждаемости в жилом помещении 7.копия о заключении брака	Постановление администрации сельского поселения о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ	Не установлены	Гражданин или его члены семьи имеют на территории Челябинской области зем.уч. на праве соб-ти, пожизненного права или постоянного (бессрочно) пользования для индивидуального жилищного стр-ва, ведения ЛПХ с возведением жилого дома, либо зем.уч-к был предоставлен ранее, и права не него были прекращены после вступления закона.	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»	Администрация Нагайбакского муниципального района в лице Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям
Нязепетровский муниципальный район	Положение о порядке бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Нязепетровского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района № 504 от 24.03. 2014 г.	Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	1) копия паспорта заявителя 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество 3) справка о составе семьи, 4)копия (копии) свидетельства о рождении 5) справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет 6)копия свидетельства о заключении 7) копии документов об опеке (попечительстве) 8) справка органа на осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов 9) документы установленного образца о факте получения ранения, контузии, увечья при исполнении обязанностей военной службы	Решение о постановке гражданина, имеющего трех и более детей на учет, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причин отказа	1) заявление подано гражданином, не отвечающим требованиям пункта 2 части 2.1 статьи II настоящего Положения; 2) гражданином не представлены документы, предусмотренные частью 4.1 статьи IV настоящего Положения;	1) заявление подано гражданином, не отвечающим требованиям 2) гражданином не представлены документы, предусмотренные его семьи имеется в наличии земельный участок на праве собственности, аренды, 4) гражданином было ранее реализовано право на предоставление земельного участка бесплатно 5) гражданин после вступления в силу настоящего Закона, совершил отчуждение принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности земельного участка 6) гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу настоящего Закона отказались от права постоянного (бессрочного) пользования 7) гражданин и (или) члены его семьи являются собственниками жилого дома, 8) гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу настоящего Закона передали третьему лицу права и обязанности по	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронном виде на имя Главы Нязепетровского муниципального района, либо через МФЦ	Администрация Нязепетровского муниципального района

Октябрьский муниципальный район	Постановление Главы администрации Октябрьского муниципального района от 27.01.2015г. №44 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг», в том числе «Бесплатное предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, молодым семьям и отдельным категориям военнослужащих» Приложение 5	Выделение земельного участка гражданам, подавшим заявление	1) заявление; (приложение 1); 2) копии паспортов заявителя и членов его семьи с предъявлением подлинников; 3) выписки из ЕГРП прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества; 4) справка или иной документ о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности заявителя и членов его семьи, рожденных до 1998 года, на территории Челябинской области - для лиц, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 4 регламента; 5) справка о составе семьи, выданная органом местного самоуправления, - для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 регламента; 6) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников) - для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 регламента; 7) справки из образовательных организаций об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения - для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 регламента; 8) копия свидетельства о заключении брака с предъявлением подлинника - для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 4 регламента, состоящих в браке; 9) копии документов об опеке (попечительстве) с предъявлением	1) письменное уведомление о принятии заявителя и членов его семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка; 2) письменное уведомление об отказе в принятии заявителя и членов его семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка	Предоставление неполного пакета документов	1) Заявление по-дано граждани-ном, не отвечающим требованиям пункта 4 раздела I Административного регламента; 2) гражданином не представлены документы, предусмотренные пунктом 10 Ад-министративного регламента; 3) гражданин и (или) члены его семьи имеют земельный уча-сток на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного стро-ительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хо-зяйства с возве-дением жилого дома на приуса-дебном земель-ном участке на территории Челя-бинской области. Данное положе-ние не распро-страняется на граждан или чле-нов их семей, владеющих зе-мельными участ-ками, размеры которых меньше минимального размера, установ-ленного Зако-ном, более чем на 10 процентов; 4) гражданином было ранее реализовано право на	30 дней со дня приема доку-ментов заявителе-ля. Данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с обяза-тельным уведом-лением заявителе-ля о продле-нии сро-ка рассмотре-ния его заявле-ния на срок, необхо-димый для на-правле-ния до-полни-тельного запроса (при необхо-димости запроса допол-нитель-ных доку-ментов), связан-ного с рассмотре-нием заявле-ния и доку-ментов.	Без взима-ния платы	На бумажном носителе или в электрон-ном виде	Муни-ципальная услуга предоставля-ется адми-нист-рацией Ок-тябрь-ского муни-ципального рай-она. Непосред-ственным испол-нителем муни-ципальной услуги явля-ются Коми-тет по управ-лению иму-щест-вом адми-нист-рации Ок-тябрь-ского муни-ципального района
Пластовский муниципальный район	Решение Собрания депутатов Пластовского муниципального района от 30.06.2011г. №97» Об утверждении Положения «О порядке бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для ИЖС и ЛПХ с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Пластовского муниципаль-ного района	Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	1)3)паспорт, выписка из ЕГРП, Справка, выданная ОГУП «Област-ной центр-техниче-ской ин-вентариза-ции» справка о составе семьи, и степени родства; справка о нуждаемо-сти в жи-лом поме-щении 2) паспорт, выписка из ЕГРП, справка о составе семьи, и степени родства; Справки из образова-тельных учрежде-ний. Об обучении детей старше 18 лет; 4) паспорт, выписка из ЕГРП,справка о вне-сении граждани-на в реестр участников долевого стр-ва много-кварт ир-ных домов. 5) паспорт, выписка из ЕГРП, документы о факте получения увечья	Постановление администрации сельского поселения о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ	1)Подача заявления лицом, заявителем на осуще-ствление таких дей-ствий либо не являю-щимся его законным представи-телем; 2)представление заявителем не всех докумен-тов; 3)наличие в докумен-тах сведе-ний, не соответ-ствующих действи-тельности; 4) пред-ставление докумен-тов, не подтвр-ждающих право зая-вителя на предостав-ление ему земельного участка	подача заявле-ния лицом, не уполномоченным заявителем на осуществлении таких действий либо не являю-щимся его закон-ным представи-телем; представ-ление заявителем не всех докумен-тов; наличие в документах, све-дений, несоот-ветствующих действи-тельно-сти; представле-ние документов, не подтвр-ждающих право заявителя на пре-доставление ему земельного уча-стка	Общий срок 45 кален-дар-ных дней со дня полу-чения орга-ном учёта-заяв-ления граж-данина	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация Пластовского муниципаль-ного района
Саткинский муниципальный район	Решение Собрания депутатов № 523/54 от 18.12.2013 г. «об утверждении Положения «о бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилгл дома на приусадебном земельном участке на территории Саткинского муниципального района»	Подача заявления о бесплатном предоставлении земельного участка	Заявление о предоставлении земельного участка, копии паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов семьи, документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства членов семьи (свидетельства о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновления (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве), справка из образовательного учреждения об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения	Постановление о бесплатном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства	В случае не предоставления перечня документов, необходимых для проведения процедуры.	В случае не предоставления перечня документов, необходимых для проведения процедуры.	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация городских и сельских поселений

Увельский муниципальный район	Решение собрания депутатов Увельского муниципального района от 18.12.2013г. № 78	Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	1.заявление 1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи; 2) документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве)) 3) справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения; 4.) заявление; 5) согласие на обработку персональных данных.	Постановление администрации поселения о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ	1)Подача заявления лицом, заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем;	1) гражданин и (или) члены его семьи имеют земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного настоящим Законом, более чем на 10 %; 2) гражданином было ранее реализовано право на предоставление земельного участка бесплатно в соответствии с настоящим Законом; 3) гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу настоящего Закона совершили отчуждение принадлежащего ему и	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	1. личное обращение;	администрация сельского поселения Увельского муниципального района
Уйский муниципальный район	Положение «О порядке бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства и ведения ЛПХ с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Уйского муниципального района.», утвержденное решением Собрания депутатов Уйского муниципального района № 404 от 03. 04. 2012 г.	1)проживающих на территории и нуждающихся в улучшении ЖУ 2)Многодетным семьям	1)Заявление.Копия паспорта, Выписка из реестра прав, на каждого члена, справка о составе семьи, копия свидетельства о браке, Свидетельства о рождении детей, документы о попечительстве, Справки из образовательных учреждений, Документы о ранениях,контузиях., справка дольщика.	Постановление администрации поселения о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ	Не полный пакет документов, заявитель не уполномочен, сомнения в достоверности документов, ЗУ в праве бессрочного пользования, реализованное право на бесплатный участок, не представка оригиналов документов	Заявление о снятии с учета, утрата оснований, дающих право на постановку, ложные сведения,	Рассмотрение 10 суток, извещение в течении 5 суток с момента принятия постановления	Предоставляется на бесплатной основе	Бумажный носитель	Отдел архитектуры и градостроительства.

Верхнефалейский городской округ	Положение о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Верхнефалейского городского округа, утвержденное решением Собрании депутатов Верхнефалейского городского округа от 30.08.2012г. №383	Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	1) копия паспорта заявителя с предъявлением подлинника; 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории Челябинской области – на каждого члена семьи заявителя. Если такой документ не был предоставлен гражданином по собственной инициативе, то он запрашивается уполномоченным органом или органом местного самоуправления самостоятельно; 3) справка о составе семьи, выданная жилищно–эксплуатационным органом, а в его отсутствие – соответствующим структурным подразделением администрации городского округа – для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Положения; 4) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников) — для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Положения; 5) справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения — для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения; 6) копия свидетельства о заключении брака с предъявлением подлинника — для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, состоящих в браке;	Постановление администрации поселения о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ	2)представление заявителем не всех документов;	Основанием для отказа в постановке заявителя на учет в качестве гражданина, имеющего право на предоставление земельного участка для ИЖС и ЛПХ в собственность бесплатно, является наличие у гражданина или членов его семьи на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельного участка для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области, либо гражданину или членам его семьи указанный земельный участок был предоставлен ранее, и права на него были прекращены после вступления в силу настоящего Закона. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	2. посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения и уведомлением о вручении	Администрация
Карабашский городской округ	Постановление администрации Карабашского городского округа от 24.06.2011г №217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена юридическим лицам и гражданам»	Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Заявление; копия паспорта заявителя (полные копии включая чистые страницы) с предъявлением подлинника; документ, удостоверяющий личность заявителя физическо-го лица; доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (в случае, если документы по-даются доверенным лицом); иные документы, подтверждающие право выступать от имени заявителя; копии паспортов с данными о лицах и месте регистрации на каждого члена семья;копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников); справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения; копии документов об опеке (попечительстве) с предъявлением подлинника в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством); В случае, если не находятся в распоряжении МП "ЕРКЦ"; справка о составе семьи	Постановление администрации о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ	2)представление заявителем не всех документов;	Основаниями для принятия органом учета решения об отказе гражданину в постановке на учет являются: 1) подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем; 2) представление заявителем не всех документов, указанных в пунктах 1, 3 - 5 и 7 части 3 статьи 1 Закона Челябинской области от 28.04.2011 г. № 121-30 (далее – Закон); 3) наличие в документах, представленных заявителем, сведений, не соответствующих действительности; 4) представление документов, не подтверждающих право заявителя на предоставление ему земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	на бумажном носителе или в электронной форме	

Златоустовский городской округ	<p>постановление Администрации Златоустовского городского от 17.12.2012 г. № 487-п «Об утверждении Ад-министративного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное пре-доставление земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на при-усадебном земель-ном участке», Раздел 3 Административного регламента</p>	<p>Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей</p>	<p>1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи; 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Челябинской области - на каждого члена семьи заявителя; 3) документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве)); 4) справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения. Гражданином к заявлению о принятии на учет прилагаются документы, указанные в пунктах 1, 3 -4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.</p>	<p>Постановление администрации о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ</p>	<p>отсутствуют</p>	<p>Основаниями для принятия органом учета решения об отказе гражданину в постановке на учет являются: 1) подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем; 2) представление заявителем не всех документов, указанных в пунктах 1, 3 - 5 и 7 части 3 статьи 1 Закона Челябинской области от 28.04.2011 г. № 121-30 (далее – Закон); 3) наличие в документах, представленных заявителем, сведений, не соответствующих действительности; 4) представление документов, не подтверждающих право заявителя на предоставление ему земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома</p>	<p>Орган учета принимает решение о принятии гражданина на учет либо об отказе в принятии его на учет в течение 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления о принятии на учет. Общий срок для рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно органом учета и органом местного самоуправления поселения и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении земельного участка бесплатно не должен превышать 45 календарных дней со дня получения органом учета указанного заявления.</p>	<p>Предоставляется на бесплатной основе</p>	<p>на бумажном носителе или в электронной форме</p>	
Кыштымский городской округ	<p>Порядок, утверждённый Решением Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 21.03.2013г №548, Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Кыштымского городского округа от 31.03.2014г №830</p>	<p>Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей</p>	<p>Согласно ч.3 Ст.1-1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-30</p>	<p>Постановление администрации о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ</p>	<p>3) наличие в документах сведений, не соответствующих действительности;</p>	<p>Согласно ч.6, Ст. 1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-30</p>	<p>30 дней</p>	<p>Предоставляется на бесплатной основе</p>	<p>3. в форме электронного документа с использованием сети "Интернет"</p>	<p>Администрация</p>
Локомотивный городской округ	<p>Соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности с Карталинским муниципальным районом от 18.08.2014 г. ; Муниципальная программа «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Карталинского муниципального района для обеспечения жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей, постоянно проживающих на территории п.Локомотивный» в 2015 – 2017 годах, утверждена постановлением Главы администрации Локомотивного городского округа от 21.10.2014 № 307</p>	<p>Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей</p>	<p>1.Заявление 2.Копия паспорта заявителя 3.Выписка из ЕГРП на каждого члена семьи о правах на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории Челябинской области (запрашивается ОМСУ) 4.Справка о составе семьи 5.Копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) 6.Справка из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения 7.Копия свидетельства о браке 8.Копии документов об опеке (попечительстве) в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством)</p>	<p>Постановление администрации о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ</p>	<p>4) представление документов, не подтверждающих право заявителя на предоставление ему земельного участка</p>	<p>Согласно ч.6, Ст. 1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-30</p>	<p>30 дней</p>	<p>Предоставляется на бесплатной основе</p>	<p>На бумажном носителе</p>	<p>Администрация</p>

Магнитогорский городской округ	<p>Постановление Администрации города Магнитогорска Челябинской области от 14.11.2012 № 14588-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством органы местного самоуправления имеют право распоряжаться»</p>	<p>Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей</p>	<p>Заявление; копия паспорта заявителя (полные копии включая чистые страницы) с предъявлением подлинника; документ, удостоверяющий личность заявителя физическое лицо; доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (в случае, если документы подаются доверенным лицом); иные документы, подтверждающие право выступать от имени заявителя; копии паспортов с данными о лицах и месте регистрации на каждого члена семьи; копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников); справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения; копии документов об опеке (попечительстве) с предъявлением подлинника в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством); В случае, если не находятся в распоряжении МП "ЕРКЦ": справка о составе семьи</p>	<p>Постановление администрации о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ</p>	<p>1) По истечении одного месяца с момента приостановки рассмотрения заявления заявителем представлен неполный пакет документов, которые могут быть представлены по-средством межведомственного взаимодействия); 2) в заявлении не указаны данные (реквизиты) документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия; 3) заявление и документы поданы ненадлежащим лицом; 4) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво; 5) представленные заявителем копии документов являются нечитаемыми; 6) фамилии, имени, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью; 7) заявления и документы исполнены карандашом; 8) заявления и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 9) не представлены оригиналы документов; 10) копии документов, направленные заявителем по почте, не удостоверены нотариально.</p>	<p>1) Заявление подано гражданином, не отвечающим требованиям пунктов 2-3 регламента; 2) гражданином не представлены документы, предусмотренные пунктом 10 регламента; 3) у гражданина или членов его семьи имеется в наличии земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области; 4) гражданином было ранее реализовано право на предоставление земельного участка бесплатно в соответствии с Законом Челябинской области от 28.04.2011 N 121-ЗО "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного</p>	<p>1) Постановке семьи на учет в качестве нуждающейся в бесплатном предоставлении земельного участка – 30 рабочих дней; 2) Предоставление земельного участка – 5 рабочих дней; 3) Снятие гражданина с учета – 14 рабочих дней</p>	<p>Предоставляется на бесплатной основе</p>	<p>Заявления подаются на бумажном носителе</p>	<p>Администрация</p>
Троицкий городской округ	<p>Решение Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 29.11.2012 № 173 "Об утверждении Порядка бесплатного предоставления земельных участков и организации учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории города Троицка", Постановление Администрации города Троицка Челябинской области от 01.11.2013 № 1892 «Об административном регламенте муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в собственность бесплатно, физическим лицам для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории города Троицка».</p>	<p>Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей</p>	<p>1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту от 01.11.2013 г.; 2) копия паспорта заявителя с предъявлением подлинника; 3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Челябинской области - на каждого члена семьи заявителя; 4) справка (иной документ), выданная (выданный) областным государственным унитарным предприятием «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности заявителя и членов его семьи на территории Челябинской области - для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 Административного регламента от 01.11.2013г.; 5) справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, а в его отсутствие - соответствующим органом местного самоуправления, - для лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 Административного регламента; 6) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников) - для лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 Административного</p>	<p>Постановление администрации о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ</p>	<p>Не установлены</p>	<p>Не установлены</p>	<p>30 дней с момента подачи заявления о предоставлении земельного участка</p>	<p>Предоставляется на бесплатной основе</p>	<p>На бумажном носителе</p>	

Усть-Катавский городской округ	Решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области от 24 августа 2012 г. N 135 "Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности Усть-Катавского городского округа"; Постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 26.08.2011г. № 901 «Об утверждении комиссии и распределения обязанностей между службами по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для ИЖС или ведения ЛПХ с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Усть-Катавского городского округа»; Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства на приусадебном участке» утвержденный постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от 22.10.2013 года № 1541	Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи; 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Челябинской области - на каждого члена семьи заявителя; 3) документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве); 4) справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения; 5) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи; Информация об изменениях: Законом Челябинской области от 4 декабря 2015 г. N 266-30 часть 3 статьи 1-1 настоящего Закона дополнена пунктом 10 6) документы, подтверждающие факт постоянного проживания гражданина и (или) членов его семьи на территории Челябинской области (судебное решение, договор найма (поднайма) жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением), - в случае отсутствия	Постановление администрации о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ	Заявление подано гражданином, не отвечающим требованиям пункта 4 раздела I Административного регламента; Гражданином не представлены документы, предусмотренные пунктом 10 раздела II Административного регламента; У гражданина или членов его семьи имеется в наличии земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного Законом Челябинской области от 28.04.2011 г. N 121-30 "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской	Заявление подано гражданином, не отвечающим требованиям пункта 4 раздела I Административного регламента; Гражданином не представлены документы, предусмотренные пунктом 10 раздела II Административного регламента; У гражданина или членов его семьи имеется в наличии земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного Законом Челябинской области от	30 календарных дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация Усть-Катавского городского округа Управление экономических и земельных отношений
Чбаркульский городской округ	Решение Собрания депутатов Чбаркульского городского округа от 02.04.2013 г. № 537 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства»	Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	К заявлению о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка должны быть приложены следующие документы: 1) копия паспорта заявителя с предъявлением подлинника (все страницы); 2) справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, а в его отсутствие - соответствующим органом местного самоуправления;	Постановление администрации о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ	В случае непредставления гражданином документов, предусмотренных Порядком, Комитет приостанавливает рассмотрение заявления на один месяц и в письменной форме направляет заявителю сообщение с указанием перечня документов, необходимых для представления. Представление заявителем недостающих документов	Гражданин в бесплатном предоставлении земельного участка должен быть отказан в случае, если: 1) заявление подано гражданином, не отвечающим требованиям Порядка. 2) гражданином не представлены документы,	Заявление рассматривается в течение одного месяца с даты регистрации в администрации. Комитет в десятидневный срок со дня опубликования перечня земельных участков	Предоставляется на бесплатной основе	Заявление и документы подаются заявителем лично, или его представителем, или посредством почтового отправления с объявленной стоимостью при его пересылке, с описью вложения и уведомлением о вручении, или	Администрация
Южноуральский городской округ	Постановление администрации Южноуральского городского округа от 20.08.2014 г. № 700 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, молодым семьям и отдельным категориям военнослужащих»	Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	заявление гражданина о постановке на учет и предоставлении земельного участка для ИЖС в собственности бесплатно по установленной форме - копии паспортов заявителя и членов его семьи с предъявлением подлинников; - справку (иной документ), выданную (выданный) областным государственным унитарным предприятием "Областной центр технической инвентаризации" по Челябинской области, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности заявителя и членов его семьи, рожденных до 1998 года, на территории Челябинской области; - справку о составе семьи, выданную жилищно-эксплуатационным органом, а в его отсутствие - соответствующим органом местного самоуправления; - копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников); - справку из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения; - копию свидетельства о заключении брака с предъявлением подлинника - для лиц состоящих в браке; - копии документов об опеке (попечительстве) с предъявлением подлинника в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством);	Постановление администрации о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ	заявление и документы поданы надлежащим лицом; - заявление и документы содержат приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, текст написан неразборчиво; - представленные заявителем копии документов являются нечитаемыми; - фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью; - заявления и документы исполнены карандашом; - заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - не представлены оригиналы документов; - копии документов, направленные заявителем по почте, не удостоверены нотариально.	Заявление подано гражданином, не отвечающим требованиям законодательства - гражданином не представлены документы, предусмотренные для самостоятельного предоставления; - у гражданина или членов его семьи имеется в наличии земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для ИЖС или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области; - гражданином было ранее реализовано право на предоставление земельного участка бесплатно в соответствии с Законом; - гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу Закона совершили отчуждение принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности зе-	заявление рассматривается в течение одного месяца со дня подачи заявления. Срок принятия решения и уведомления заявителя: 1) при наличии свободных земельных участков решение о предоставлении земельного участка в собственность оформляется в срок не более 10 рабочих дней по окончании срока, установленного для рассмотрения заявления; 2) в случае отсутствия свободных земельных участков, принимается решение о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в бесплатном предоставлении земельного участка	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация
Реестр муниципальных правовых актов, описывающих процедуру № 136 "Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации"										

Ашинский муниципальный район	Закон Челябинской области от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области»	Постановление от 26.06.2015г. №1176 О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражд. для ИЖС для ЛПХ с возведением ж.д. на приусадебном земельных участках на терр. Челя-бинской области	В соответствии с Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области»	Заявление, копия паспорта, выписка из ЕГРП прав на недвижимое имущество, справка о составе семьи, копии св-ва о рождении, справка об обр. учреждений, копии о заключении брака	Постановление о предоставлении	Неполный перечень предоставленных документов	У гр. или членов семьи имеется в наличии земельный участок на праве собственности, аренды, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного пользования)	У гр. или членов семьи имеется в наличии земельный участок на праве собственности, аренды, пожизненного наследуемого владения или постоянно-го (бессрочного пользования)	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация
Варненский муниципальный район		Решение Собрании депутатов Варненского муниципально-го района от 14.07.2011 г. № 66 об утверждении Положения «О порядке бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Варненского муниципального района Челябинской области», далее- Положение(статья 6)	Подпункты 1,3-5 пункта 1 статьи 1 Закона Челябинской области от 28 апреля 2011 г. N 121-ЗО "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области"	Согласно ч.3 Ст.1-1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-ЗО	Постановление о предоставлении	Согласно ч.7, Ст. 1-1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-ЗО	Согласно ч.6, Ст. 1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-ЗО	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация
Верхнеуральский муниципальный район		Постановление от 07.11.2014г. №1793 «Об утверждении регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в целях бесплатного предоставления з.у. в собственность для ИЖС»	1)гражданам, проживающим в границах территорий сельских населенных пунктов, нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным ст.51 Жилищного кодекса РФ 2)многодетным семьям, в том числе неполным семьям, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) пасынков, падчериц) а также детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее-граждане, имеющие трех и более детей). 3)молодым семьям, в которых возраст хотя бы одного из супругов на дату подачи заявления не превышает 35 лет, имеющим одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), в том числе неполным семьям, состоящим из одного родителя (опекуна, попечителя), возраст которого не превышает 35 лет, имеющего одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), нуждающимся в жилых помещениях по основаниям, установленным ст.51 Жилищного	1)копия паспорта заявителя и членов его семьи с предъявлением подлинников. 2)Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Челябинской обл. - на каждого члена семьи заявителя. 2-1)справка (иной документ), выданная (выданный) областным государственным унитарным предприятием "Областной центр технической инвентаризации" по Челябинской области, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности заявителя и членов его семьи, рожденных до 1998 г. на территории Челябинской области. 3) Справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, а в его отсутствие - соответствующим органом местного самоуправления 4)копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников) 5)справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет лет по очной форме обучения 6)копия свидетельства о заключении брака с предъявлением подлинника 7)копия документов об опеке (попечительстве) с предъявлением подлинников в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством) 8)справка (иной документ) о внесении гражданина в реестр участников доле-	Постановление о предоставлении	1)заявление подано заявителем, не отвечающим требованиям 2)неполный пакет документов 3)есть в наличии з.у.	гражданин и (или) члены его семьи имеют з.у. на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для ИЖС, ЛПХ с возведением жилого дома на приусадебном з.у. на территории Челябинской обл. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих з.у., размеры которых меньше минимального размера, установленного настоящим Законом, более чем на 10 процентов. 2)гражданин и (или) члены его семьи являются собственниками жилого дома, расположенного на земельном участке на территории Челябинской обл., право на который не оформлено 3)гражданин и (или) члены его семьи на праве аренды владеют з.у. для ИЖС или эксплуатации жилого дома, ведение ЛПХ с возведением жилого дома на приусадебном з.у. на территории Челябинской обл., за исключением случая, предусмотренного	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация Верхнеуральского района

Карталинский муниципальный район	Административный регламент по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Карталинского муниципального района, либо земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, Карталинского муниципального района Челябинской области гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно, утв. постановлением администрации Карталинского муниципального района от 30.12.2011 г. № 2365 г.	При обращении - гражданам, проживающим на территориях сельских населенных пунктов Челябинской области состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со ст. 5 Жилищного кодекса РФ - семьям, в том числе неполным семьям, имеющим на содержании трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством)), а также детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации; - молодым семьям, в которых возраст хотя бы одного из супругов на дату подачи заявления не превышает 35 лет, в том числе неполным семьям, состоящим из одного родителя (опекуна, попечителя), возраст которого не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса	1. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3. Справка органа местного самоуправления о состоянии гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении с указанием даты постановки на учет, выданная не ранее 60 календарных дней на дату подачи заявления, 4.Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним для физических лиц на каждого члена семьи; члена семьи); 5. Справка о составе семьи; 6. Свидетельство о рождении ребенка (детей) об усыновлении (удочерении), об оформлении опеки (попечительства), (копии); 7. Свидетельство о заключении брака (копия) для молодых семей) 8. Справка о внесении гражданина в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов (для участников долевого строительства) 9. Документ установленного образца о факте получения ранения, контузии, увечья при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) для лиц проходивших	Постановление администрации Карталинского муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	представлен неполный пакет документов (за исключением выписки из ЕГРЮЛ); - наличие в документах неполной или искаженной информации; подача заявления ненадлежащим (неуполномоченным) лицом	непредставление документов или сведений, в установленном законом порядке; - наличие в предоставленных документах неполной, недостоверной или искаженной информации; - подача заявления ненадлежащим (неуполномоченным) лицом; - отказ гражданина от предложенного земельного участка; - наличие у заявителя и (или) членов его семьи на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного пользования (бессрочного) пользования земельного участка для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, введение личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, на территории Челябинской области; - реализация заявителем права на предоставление земельного участка для индивидуального	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Управление по имущественной политике Карталинского муниципального района
Каслинский муниципальный район	Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района 26.03.2013 №292 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Каслинского муниципального района в соответствии с Законом Челябинской области от 28.04.2011 №121-30»	В соответствии с Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 121-30 «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области»	1) копии паспортов заявителя и членов его семьи с предъявлением подлинников; 2) справка (иной д-т), выд. ОГУП «Обл.ЦТИ» о наличии (отсутствии) жилого помещения 3) справка о составе семьи; 4) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника; 5) копия свидетельства о заключении брака с предъявлением подлинника для лиц, состоящих в браке; 6) копии документов об опеке (в случае детей под опекой); 7) справка, выд. ОМС, подтвержд. нуждаемость в жилом помещении; 8) документы устан. образца о факте получения увечья (ранения, травмы, контузии)		Согласно ч.7, Ст. 1-1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-30	1) подача заявления гражданином о снятии с учета; 2) утрата оснований, дающих право на предост. земель. участка; 3) выезд на пост. место жительства в другой субъект РФ или за пределы РФ; 4) выявл. в док-тах сведений, не соотв. действительности, а также правонарушений действий должностных лиц адм. КМР при принятии решения о постановке на учет	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация района

Катав-Ивановский муниципальный район	Административный регламент «Бесплатное предоставление в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ИЖС или ЛПХ с возведением жилого дома на приусадебном участке на территории Катав-Ивановский муниципального района», утвержден Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 29.12.2012 г. № 1720 (Глава II п. 2.5)	Бесплатное предоставление в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном участке на территории Катав-Ивановского муниципального района	Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы: заявление на имя Главы Администрации Катав-Ивановского муниципального района о предоставлении земельного участка; копии паспорта или иных документов с предъявлением подлинников, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (в случае замены документов или изменения сведений в них); справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, а в его отсутствие - соответствующим органом местного самоуправления; копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника; копии документов об опеке (попечительстве) с предъявлением подлинника в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством) (в случае изменения ранее представленных сведений); справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения; выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на каждого члена семьи о правах на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории Челябинской области на дату подачи заявления; копии правоустанавливающих документов на	Правовой акт о предоставлении заявителю земельного участка в собственность бесплатно вручается заявителю с приложением комплекта документов по сформированному земельному участку, что является окончанием предоставления муниципальной услуги.	Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: подача заявления и документов неуполномоченным лицом; подача заявления и документов лицом, не являющимся получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом; представление заявления и документов, которые не соответствуют требованиям законодательства и требованиям настоящего административного регламента; по основаниям, изложенным в настоящем пункте, заявителю может быть отказано в приеме документов в целях предоставления муниципальной услуги. В случае выявления изложенных с настоящим пункте оснований, заявление возвращается подавшему его гражданину с разъяснениями о невозможности предоставления муниципальной услуги.	Основаниями для отказа в предоставлении заявителю земельного участка являются: представление не всех документов, необходимых для принятия решения о предоставлении заявителю и членам его семьи земельного участка; представленные документы не подтверждают право заявителя и (или) членов его семьи на предоставление земельного участка; наличие у заявителя и (или) членов его семьи на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельного участка для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше	Орган учета принимает решение о принятии гражданина на учет либо об отказе в принятии его на учет в течении 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления о принятии на учет.	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»	Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Катав-Ивановского муниципального района в лице Комитета имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района
Кизильский муниципальный район	Постановление Кизильского муниципального района № 1196 от 07.10.2013г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства»	В соответствии с Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Катав-Ивановского муниципального района. Копия паспорта заявителя; Справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, а в его отсутствие - соответствующим органом местного самоуправления, - для лиц, указанных в подпунктах 1.5.2., 1.5.3. настоящего регламента; Копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников) - для лиц, указанных в подпунктах 1.5.2, 1.5.3. настоящего регламента; Справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения - для лиц, указанных в подпункте 1.5.2. настоящего регламента; Копия свидетельства о заключении брака с предъявлением подлинника - для лиц, указанных в подпункте 1.5.3. настоящего регламента, состоящих в браке; Копии документов об опеке (попечительстве) с предъявлением подлинника в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством), - для лиц, указанных в подпунктах 1.5.2; 1.5.3.;	Заявление о бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Катав-Ивановского муниципального района. Копия паспорта заявителя; Справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, а в его отсутствие - соответствующим органом местного самоуправления, - для лиц, указанных в подпунктах 1.5.2., 1.5.3. настоящего регламента; Копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников) - для лиц, указанных в подпунктах 1.5.2, 1.5.3. настоящего регламента; Справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения - для лиц, указанных в подпункте 1.5.2. настоящего регламента; Копия свидетельства о заключении брака с предъявлением подлинника - для лиц, указанных в подпункте 1.5.3. настоящего регламента, состоящих в браке; Копии документов об опеке (попечительстве) с предъявлением подлинника в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством), - для лиц, указанных в подпунктах 1.5.2; 1.5.3.;	Постановление о предоставлении	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом; подача заявления и документов лицом, не являющимся получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом; представление заявления и документов, которые не соответствуют требованиям законодательства и требованиям настоящего административного регламента; наличие принятого решения в соответствии с пунктом 2.3. настоящего административного регламента в отношении заявителя и (или) членов его семьи, если не изменились обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения. По основаниям, изложенным в настоящем пункте, заявителю может быть отказано в приеме документов в целях предоставления муниципальной услуги. В случае выявления изложенных с настоящим пункте оснований заявление возвращается подавшему его гражданину с разъяснениями о невозможности предоставления муниципальной услуги.	оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги представление не всех документов, необходимых для принятия решения о предоставлении заявителю и членам его семьи земельного участка; заявитель и (или) члены его семьи в течение последних пяти лет совершили (совершили) действия по ухудшению своих жилищных условий, в результате чего возникла нуждаемость в улучшении жилищных условий; представленные документы не подтверждают нуждаемость в улучшении жилищных условий заявителя и (или) членов его семьи (отсутствие необходимости в улучшении жилищных условий у заявителя и членов его семьи в соответствии с действующим законодательством); заявитель не относится к категории граждан в соответствии с п. 1.5. административного регламента; отказ гражданина от предложенного земельного участка;	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»	

Красноармейский муниципальный район	Решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального района № 121 от 25.10.2012 года «Об утверждении Положения «О порядке бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Красноармейского муниципального района» в новой редакции.	В соответствии с Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области»	1) Копия паспорта заявителя с предъявлением подлинника; 2) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Челябинской области — на каждого члена семьи заявителя 2-1) справка (иной документ), выданная (выданный) областным государственным унитарным предприятием «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности заявителя и членов его семьи на территории Челябинской области; 3) справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, а в его отсутствие – соответствующим органом местного самоуправления; 4) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников). 5) справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения; 6) копия свидетельства о заключении брака с предъявлением подлинника; 7) копии документов об опеке (попечительстве) с предъявлением подлинника в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством); 8) справка органа	Постановление о предоставлении	1) Подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем; 2) Представление заявителем не полного пакета документов; 3) Гражданин и (или) члены его семьи имеют земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного Законом, более чем на 10 процентов; 4) Гражданином было ранее реализовано право на предоставление земельного участка бесплатно в соответствии с Законом № 121-зо; 5) Гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу Закона совершили отчуждение принадлежащего ему и (или) членом его семьи на праве собственности земельного участка	1) Подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем; 2) Представление заявителем не полного пакета документов; 3) Гражданин и (или) члены его семьи имеют земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного Законом, более чем на 10 процентов; 4) Гражданином было ранее реализовано право на	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация района
Кунашакский муниципальный район	Решение собрания депутатов Кунашакского муниципального района №118 от 24.12.2014 г. «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Кунашакского муниципального района»	1) гражданам, проживающим в границах территорий сельских населенных пунктов, нуждающимся в жилых помещениях в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации; 2) молодым семьям, в которых возраст хотя бы одного из супругов на дату подачи заявления не превышает 35 лет, имеющим одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), в том числе неполным семьям, состоящим из одного родителя (опекуна, попечителя), возраст которого не превышает 35 лет, имеющего одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), нуждающимся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации; 3) гражданам, пострадавшим от действий (бездействия) застройщиков и (или) иных лиц, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов, в результате чего строительство остановлено и (или) граждане не могут оформить права на жилые помещения в многоквартирных домах, внесенным органом исполнительной власти Челябинской	1) копии паспортов заявителя и членов его семьи с предъявлением подлинников; 2) справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, а в его отсутствие - соответствующим органом местного самоуправления, - для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка; 3) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников) - для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения; 4) копия свидетельства о заключении брака с предъявлением подлинника - для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, состоящих в браке; 5) копии документов об опеке (попечительстве) с предъявлением подлинника в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством), - для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка; 6) справка (иной документ) о внесении гражданина в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов, ведение которого осуществляется органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, -	Постановление о предоставлении	1) Подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем; 2) Представление заявителем не полного пакета документов; 3) Гражданин и (или) члены его семьи имеют земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного Законом, более чем на 10 процентов;	1) заявление подано гражданином, не отвечающим требованиям пункта 9 настоящего Порядка; 2) гражданином представлены не все документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка; 3) у гражданина или членов его семьи имеется в наличии земельный участок на праве собственности, аренды, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного Законом, более чем на 10 процентов, а также граждан.	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация

Кусинский муниципальный район	Постановление администрации Куусинского городского поселения от 16.05.2016 г. № 59	В соответствии с Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области»	1) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (Приложение 1 к административному регламенту); Заявление от юридических лиц может быть оформлено на фирменном бланке с указанием реквизитов (справочные данные об организации, включающие в себя: почтовый адрес, номер телефона, другие сведения по усмотрению организации (номера факсов, телексов, счетов в банке, адрес электронной почты и др.), даты, подписи. При отсутствии фирменного бланка заявление заверяется печатью юридического лица. 2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть предоставлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя; 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством	Постановление о предоставлении	В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка администрация возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.5., подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления	Согласно ч.6, Ст. 1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-ЗО	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»	Администрации городских и сельских поселений
Нагайбакский муниципальный район	Решение собрания депутатов Нагайбакского муниципального района от 18.12.2013г. № 78 "О порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Нагайбакского муниципального района"	В соответствии с Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области»	1.заявление 2.справка ОБЛ «ЦГИ» о наличии жилья 3.справка о составе семьи 4.копии о рождении детей 5.выписка из ЕГР прав на недвижимое имущество 6.справка о нуждаемости в жилом помещении 7.копия о заключении брака 8.справка об опеке 9.документ о факте получения ранения, контузии, увечья при исполнении военной службы	Постановление о предоставлении	1)Подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем; 2) Представление заявителем не полного пакета документов;3) Гражданин и (или) члены его семьи имеют земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного Законом, более чем на 10 процентов;	Гражданин или его члены семьи имеют на территории Челябинской области зем.уч. на праве соб-ти, пожизненного права или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства, ведения ЛПХ с возведением жилого дома, либо зем.уч-к был предоставлен ранее, и права не него были прекращены после вступления закона	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»	Администрация Нагайбакского муниципального района в лице Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям

Нязепетровский муниципальный район	Положение о порядке бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на территории Нязепетровского муниципального района, утвержденное решением Собрании депутатов Нязепетровского муниципального района № 504 от 24.03. 2014 г.	1) учет граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность или для ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Нязепетровского муниципального района; 2) установление процедур бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства; 3) определение порядка взаимодействия структурных подразделений администрации Нязепетровского муниципального района.	1) копия паспорта заявителя 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество 3) справка о составе семьи, 4) копия (копии) свидетельства о рождении 5) справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет 6) копия свидетельства о заключении брака 7) копии документов об опеке (попечительстве) 8) справка органа на осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов 9) документы установленного образца о факте получения ранения, контузии, увечья при исполнении обязанностей военной службы	Постановление о постановке на учет заявителя в качестве гражданина, имеющего право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо постановление об отказе в постановке на учет	1) Подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем; 2) Представление заявителем не полного пакета документов; 3) Гражданин и (или) члены его семьи имеют земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного Законом, более чем на 10 процентов;	1) заявление подано гражданином, не отвечающим требованиям 2) гражданином не представлены документы, 3) у гражданина или членов его семьи имеется в наличии земельный участок на праве собственности, аренды, 4) гражданином было ранее реализовано право на предоставление земельного участка бесплатно 5) гражданин после вступления в силу настоящего Закона, совершил отчуждение принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности земельного участка 6) гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу настоящего Закона отказались от права постоянного (бессрочного) пользования 7) гражданин и (или) члены его семьи являются собственниками жилого дома, 8) гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу настоящего Закона передали третьему лицу права и обязанности по	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронном виде на имя Главы Нязепетровского муниципального района, либо через МФЦ	Администрация Нязепетровского муниципального района
Октябрьский муниципальный район	Постановление Главы администрации Октябрьского муниципального района от 27.01.2015г. №44 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг», в том числе Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, молодым семьям и отдельным категориям военнослужащих»	Выделение земельного участка гражданам, подавшим заявление	1) заявление; (приложение 1); 2) копии паспортов заявителя и членов его семьи с предъявлением подлинников; 3) выписки из ЕГРП прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества; 4) справка или иной документ о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности заявителя и членов его семьи, рожденных до 1998 года, на территории Челябинской области - для лиц, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 4 регламента; 5) справка о составе семьи, выданная органом местного самоуправления, - для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 регламента; 6) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников) - для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 регламента; 7) справки из образовательных организаций об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения - для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 регламента; 8) копия свидетельства о заключении брака с предъявлением подлинника - для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 4 регламента, состоящих в браке; 9) копии документов об опеке (попечительстве) с предъявлением	1) письменное уведомление о принятии заявителя и членов его семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка; 2) письменное уведомление об отказе в принятии заявителя и членов его семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка	Предоставление неполного пакета документов	Заявление подано гражданином, не отвечающим требованиям пункта 4 раздела I Административного регламента; 2) гражданином не представлены документы, предусмотренные пунктом 10 Административного регламента; 3) гражданин и (или) члены его семьи имеют земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного Законом, более чем на 10 процентов; 4) гражданином было ранее реализовано право на	30 дней со дня приема документов заявителя. Данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его заявления на срок, необходимый для полного запроса (при необходимости запроса дополнительных документов), связанного с рассмотрением заявления и документов.	Без взимания платы	На бумажном носителе или в электронном виде	Муниципальная услуга предоставляется администрацией Октябрьского муниципального района. Непосредственным исполнителем муниципальной услуги являются Комитет по управлению имуществом администрации Октябрьского муниципального района

Пластовский муниципальный район	Решение Собрании депутатов Пластовского муниципально-го рай-она от 30.06.2011г.№97» Об утвер-ждении Поло-жения «О по-рядке бесплат-ного предос-тавления зе-мельных уча-стков в собст-венность граж-дан для ИЖС и ЛПХ с возве-дением жилого дома на при-усадебном земельном участке на территории Пластовского муниципально-го района , пункты 1) 2) 3) 4) 5) часть 3.1. глава 3	1)гражданам,проживающим в границах терри-тории сельских населенных пунктов; 2) многодетным семьям; 3) молодым се-мьям; 4)гражданам,пострадавшим от действий (без-действия) за-стройщиков и (или)иных лиц; 5)лицам прохо-дившим военную службу	1)Паспорт, справка выданная ОГУП «Областной центр технической инвентариза-ции» по Челябинской облас-ти; решение жилищной ко-миссии, о признании гражда-нина нуждающимся в улуч-шении жилищных условий; свидетельства о рождении детей свидетельство о заклю-чении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении) , судебное решение о призна-нии членом семьи, документ об опеке (попечительстве); 2) Паспорт; свидетельства о рождении детей свидетельст-во о заключении брака, сви-детельство об усыновле-нии(удочерении),судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве); справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения. 3) Паспорт, справка выданная ОГУП «Областной центр технической инвентариза-ции» по Челябинской облас-ти; решение жилищной ко-миссии, о признании гражда-нина нуждающимся в улуч-шении жилищных условий; свидетельства о рождении детей свидетельство о заклю-чении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении) , судебное решение о призна-нии членом семьи, документ об опеке (попечительстве); 4)паспорт, справка о внесе-нии гражданина в реестр уча-стников долевого строитель-ства. 5)паспорт , документ о факте получения увечья(ранения, травмы.	Постановление о предоставлении	1)Подача заявления лицом, заявителем на осуществление таких действий либо не яв-ляющимися его закон-ным представителем; 2)представление зая-вителем не всех доку-ментов; 3)наличие в докумен-тах сведений, не соот-ветствующих действи-тельности; 4) представление до-кументов, не подтвр-ждающих право зая-вителя на предостав-ление ему земельного участка	подача заявления лицом, не упол-номоченным заявителем на осуществлении таких действий либо не являю-щимся его закон-ным представи-телем; представ-ление заявителем не всех докумен-тов; наличие в документах, све-дений, несоот-ветствующих действиельно-сти; предоставле-ние документов, не подтвр-ждающих право заявителя на предоставление ему земельного участка.	Общий срок 45 кален-дар-ных дней со дня полу-чения орга-ном учёта-заяв-ления граж-данина	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация Пластовского муниципальн ого района
Саткинский муниципальный район	Решение Собрания депутатов № 523/54 от 18.12.2013 «Об утверждении Положения «О бесплатном предоставлении ЗУ в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Саткинского муниципального района»	Подача заявления о бесплатном предоставлении земельного участка	Заявление; Документы, удостоверяющие личность; Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним оправах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на каждого члена семьи заявителя; Справка о составе семьи; Свидетельства о рождении детей (копия и подлинник);Справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения; Свидетельство о заключении брака (подлинник и копия); Документ об опеке (попечительстве); Документы установленного образца о факте получения ранения, контузии, увечья при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); Справка, выданная органом местного самоуправления, подтверждающая необходимость гражданина в жилом помещении по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса РФ; Справка, выданная областным государственным унитарным предприятием "Областной центр технической инвентаризации" по Челябинской области, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности заявителя и членов его семьи.	Постановление о бесплатномпредоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства	В случае не предоставления перечня документов, необходимых для проведения процедуры.	В случае не предоставления перечня документов, необходимых для проведения процедуры.	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрации городских и сельских поселений

Увельский муниципальный район	Решение собрания депутатов Увельского муниципального района от 18.12.2013г. № 78	1)гражданам,проживаю-щим в границах террито-рии сельских населен-ных пунктов; 2) мно-годет-ным семьям; 3) моло-дым семьям; 4)гражданам,пострадав-шим от действий (бездей-ствия) застрой-щиков и (или)иных лиц; 5)лицам прохо-дившим военную службу	1.заявление 1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи; 2) документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве)) 3) справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения; 4.) заявление; 5) согласие на обработку персональных данных.	постановление о предоставлении земельного участка	5) Гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу Закона совершили отчуждение принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности земельного участка для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, либо отказались от права собственности, пожизненно наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, либо их права были принудительно прекращены;	1) гражданин и (или) члены его семьи имеют земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного настоящим Законом, более чем на 10 %; 2) гражданином было ранее реализовано право на предоставление земельного участка бесплатно в соответствии с настоящим Законом; 3) гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу настоящего Закона совершили отчуждение принадлежащего ему и	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	1. лично обращение; либо через представителя 2. посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения и уведомлением о вручении 3. в форме электронного документа с использованием сети "Интернет"	Администрация
Уйский муниципальный район	Положение «О порядкебесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства и ведения ЛПХ с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Уйского муниципального района.», утвержденное решением Собрания депутатов Уйского муниципального района № 404 от 03. 04. 2012 г.	Молодым семьям. 4)Дольщикам пострадавшим от действий застройщиков, 5)Военным	1)Заявление.Копия паспорта, Выписка из реестра прав, на каждого члена, справка о составе семьи, копия свидетельства о браке, Свидетельства о рождении детей, документы о попечительстве, Справки из образовательных учреждений, Документы о ранениях,контузиях., справка дольщика	постановление о предоставлении земельного участка	Не полный пакет документов, заявитель не уполномочен, сомнения в достоверности документов, ЗУ в праве бессрочного пользования, реализованное право на бесплатный участок, не представка оригиналов документов	Заявление о снятии с учета, утрата оснований, дающих право на постановку, ложные сведения,	Рассмотрение 10 суток, извещение в течении 5 суток с момента принятия постановления	Бесплатно	На бумажном носителе	Отдел архитектуры и градостроительства.

Чибаркульский муниципальный район	Порядок бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Чибаркульского муниципального района, утвержден решением Собрания депутатов Чибаркульского муниципального района четвертого созыва № 430 от 31.10.2013г.	Согласно ч.1 Ст.1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-ЗО	Заявление; паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи ;справка (иной документ), выданная (выданный) областным государственным унитарным предприятием "Областной центр технической инвентаризации" по Челябинской области, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности заявителя и членов его семьи, рожденных до 1998 года, на территории Челябинской области; документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве); справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения; документы установленного образца о факте получения увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	постановление о предоставлении земельного участка	6) Гражданин и (или) члены его семьи являются собственниками жилого дома, расположенного на земельном участке на территории Челябинской области, право на который не оформлено;	1) Подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем; 2) представление заявителем не всех документов; 3) наличие в документах, представленных заявителем, сведений, не соответствующих действительности; 4) представление документов, не подтверждающих право заявителя на предоставление ему земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственность бесплатно; 5) наличие хотя бы одного из оснований, установленных частью 6 статьи 1 Закона Челябинской области № 121-ЗО от 28.04.2011г.	2 месяца	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация
Верхнефалейский городской округ	Положение о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Верхнефалейского городского округа, утвержденное решением Собрания депутатов Верхнефалейского городского округа от 30.08.2012г. №383	Земельные участки для ИЖС и ЛПХ предоставляются гражданам, проживающим в границах населенных пунктов городского округа, в собственность бесплатно. Указанные земельные участки предоставляются: 1) гражданам, проживающим в границах территорий сельских населенных пунктов городского округа, нуждающимся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации»; 2) семьям, в том числе не полным семьям, имеющим на содержании трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) пасынков, падчериц, а так же детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до достижения им 23 лет, проживающих на территории городского округа»; 3) молодым семьям, в которых возраст хотя бы одного из супругов на дату подачи заявления не превышает 35 лет, в том числе неполным семьям, состоящим из одного родителя (опекуна, попечителя), возраст которого не превышает 35 лет, и одного и более детей, в том числе усыновленных, находящихся под опекой	1) копия паспорта заявителя с предъявлением подлинника; 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории Челябинской области – на каждого члена семьи заявителя. Если такой документ не был предоставлен гражданином по собственной инициативе, то он запрашивается уполномоченным органом или органом местного самоуправления самостоятельно; 3) справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, а в его отсутствие – соответствующим структурным подразделением администрации городского округа – для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Положения; 4) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников) — для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Положения; 5) справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения — для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения; 6) копия свидетельства о заключении брака с предъявлением подлинника — для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, состоящих в браке;		7) Гражданин и (или) члены его семьи на праве аренды владеют земельным участком для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области, за исключением случая, предусмотренного частью 6-1 настоящей статьи;	Основанием для отказа в постановке заявителя на учет в качестве гражданина, имеющего право на предоставление земельного участка для ИЖС и ЛПХ в собственность бесплатно, является наличие у гражданина или членов его семьи на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельного участка для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области, либо гражданину или членам его семьи указанный земельный участок был предоставлен ранее, и права на него были прекращены после вступления в силу настоящего Закона. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	2. посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения и уведомлением о вручении	

Златоустовский городской округ	Постановление Администрации Златоустовского городского округа от 17.12.2012 г. № 487-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке»	Согласно ч.1 Ст.1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-30	Согласно ч.3 Ст.1-1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-30	постановление о предоставлении земельного участка	6) Гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу настоящего Закона передали третьему лицу права и обязанности по договору аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке либо отказались от договора аренды указанного земельного участка.";	Согласно ч.6, Ст. 1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-30	30 календар-ный дней	Предоставляется на бесплатной основе	3. в форме электронного документа с использованием сети "Интернет"	Администрация
Карабашский городской округ	Постановление администрации Карабашского городского округа от 24.06.2011г №217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена юридическим лицам и гражданам»	Согласно ч.1 Ст.1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-30	Согласно ч.3 Ст.1-1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-30	постановление о предоставлении земельного участка	6) Гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу настоящего Закона передали третьему лицу права и обязанности по договору аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке либо отказались от договора аренды указанного земельного участка.";	Согласно ч.6, Ст. 1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-30	30 календар-ный дней	Предоставляется на бесплатной основе	3. в форме электронного документа с использованием сети "Интернет"	Администрация
Кыштымский городской округ	Порядок, утверждённый Решением Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 21.03.2013г №548, Административный регламент, утверждённый постановлением администрации Кыштымского городского округа от 31.03.2014г №830	Согласно ч.1 Ст.1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-30	Согласно ч.3 Ст.1-1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-30	постановление о предоставлении земельного участка	6) Гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу настоящего Закона передали третьему лицу права и обязанности по договору аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства с	Согласно ч.6, Ст. 1 Закона Челябинской обл. от 28.04.2011г №121-30	30 календар-ный дней	Предоставляется на бесплатной основе	3. в форме электронного документа с использованием сети "Интернет"	Администрация
Магнитогорский городской округ	Постановление Администрации города Магнитогорска Челябинской области от 14.11.2012 № 14588-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по бесплатному предоставлению гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством органы местного самоуправления имеют право распоряжаться»	1) молодым семьям, в которых возраст хотя бы одного из супругов на дату подачи заявления не превышает 35 лет, имеющим одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), в том числе неполным семьям, состоящим из одного родителя (опекуна, попечителя), возраст которого не превышает 35 лет, имеющего одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), нуждающимся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации; 2) участникам долевого строительства; 3) лицам, проходившим военную службу в Чеченской Республике, на территории государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполнявших задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах и получивших ранения, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	1) Молодым семьям, в которых возраст хотя бы одного из супругов на дату подачи заявления не превышает 35 лет, имеющим одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), в том числе неполным семьям, состоящим из одного родителя (опекуна, попечителя), возраст которого не превышает 35 лет, имеющего одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации; заявление; копия паспорта заявителя (полные копии включая чистые страницы) с предъявленным подлинником; документ, удостоверяющий личность представителя физическо-го лица; доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (в случае, если документы подаются доверенным лицом); иные документы, подтверждающие право выступать от имени заявителя; копии паспортов с данными о лицах и месте регистрации на каждого члена семьи; справка (иной документ), выданная (выданный) областным государственным унитарным предприятием "Областной центр технической инвентаризации" по Челябинской области, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собст-	постановление о предоставлении земельного участка	7) Гражданам, имеющим на праве аренды земельные участки для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области, предоставленные им до вступления в силу Закона, указанные земельные участки передаются в собственность бесплатно.	1) Заявление подано гражданином, не отвечающим требованиям пунктов 2-3 регламента; 2) гражданином не представлены документы, предусмотренные пунктом 10 регламента; 3) у гражданина или членов его семьи имеется в наличии земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области; 4) гражданином было ранее реализовано право на предоставление земельного участка бесплатно в соответствии с Законом Челябинской области от 28.04.2011 N 121-30 "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного	1) Постановке семьи на учет в качестве нуждающейся в бесплатном предоставлении земельного участка – 30 рабочих дней; 2) Предоставление земельного участка – 5 рабочих дней; 3) Снятие гражданина с учета – 14 рабочих дней	Предоставляется на бесплатной основе	Заявления подаются на бумажном носителе	Администрация

Троицкий городской округ	Решение Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 29.11.2012 № 173 "Об утверждении Порядка бесплатного предоставления земельных участков и организации учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории города Троицка", Постановление Администрации города Троицка Челябинской области от 01.11.2013 № 1892 "Об административном регламенте муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в собственность бесплатно, физическим лицам для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории города Троицка"	1. Молодые семьи, в которых возраст хотя бы одного из супругов на дату подачи заявления не превышает 35 лет, имеющих одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), в том числе неполные семьи, состоящие из одного родителя (опекуна, попечителя), возраст которого не превышает 35 лет, имеющих одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), нуждающихся в жилых помещениях 2. физические лица, пострадавшие от действий (бездействия) застройщиков и (или) иных лиц, привлечавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов, в результате чего строительство остановлено и (или) граждане не могут оформить права на жилые помещения в многоквартирных домах, внесенным органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости 3. лица, проходившие военную службу в Чеченской Республике, на территории государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполнявшие задачи в	1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту; 2) копия паспорта заявителя с предъявлением подлинника; 3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Челябинской области - на каждого члена семьи заявителя; 4) справка (иной документ), выданная (выданный) областным государственным унитарным предприятием «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности заявителя и членов его семьи на территории Челябинской области - для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 Административного регламента; 5) справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, а в его отсутствие - соответствующим органом местного самоуправления, - для лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 Административного регламента; 6) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников) - для лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 Административного регламента;	постановление о предоставлении земельного участка		Не установлены	30 дней с момента подачи заявления о предоставлении земельного участка	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация
Усть-Катавский городской округ	Постановление администрации Усть-Катавского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке»	Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	. Заявители на предоставление муниципальной услуги: Граждане, проживающие в границах территорий сельских населенных пунктов, нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации; Молодые семьи, в которых возраст хотя бы одного из супругов на дату подачи заявления не превышает 35 лет, имеющие одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), в том числе неполные семьи, состоящие из одного родителя (опекуна, попечителя), возраст которого не превышает 35 лет, имеющие одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации; Граждане, пострадавшие от действий (бездействия) застройщиков и (или) иных лиц, привлечавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов, в результате чего строительство остановлено и (или) граждане не могут оформить права на жилые помещения в многоквартирных домах, внесенные органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в области долевого	постановление о предоставлении земельного участка	Заявление; Копия паспорта заявителя с предъявлением подлинника; Справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, а в его отсутствие - соответствующим органом местного самоуправления - для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 раздела I настоящего Административного регламента; Копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников) - для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 раздела I настоящего Административного регламента; Копии документов об опеке (попечительстве) с предъявлением подлинника в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством), - для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 раздела I настоящего Административного регламента; Документы установленного образца о факте получения ранения, контузии, увечья при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) - для лиц, указанных в подпункте 5 пункта 4 раздела I настоящего	Заявление подано гражданином, не отвечающим требованиям пункта 4 раздела I Административного регламента; Гражданином не представлены документы, предусмотренные пунктом 10 раздела II Административного регламента; У гражданина или членов его семьи имеется в наличии земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного Законом Челябинской области от	35 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Усть - Катавского городского округа Управление экономических и земельных отношений

Челябинский городской округ		Решение Собрания депутатов Челябинского городского округа от 02.04.2013 г. № 537 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства»	Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	К заявлению о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка должны быть приложены следующие документы: 1) копия паспорта заявителя с предъявлением подлинника (все страницы); 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Челябинской области - на каждого члена семьи заявителя; 3) справка (иной документ), выданная (выданный) Челябинским отделением Челябинского филиала "Ростехин-вентаризация - Федеральное БТИ" о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности заявителя и членов его семьи на территории городского округа; 4) справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, а в его отсутствие - соответствующим органом местного самоуправления; 5) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников); 6) копия свидетельства о заключении брака с предъявлением подлинника; 7) копии документов об опеке (попечительстве) с предъявлением подлинника в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством); 8) справка (иной документ) о внесении гражданина в реестр участников	постановление о предоставлении земельного участка	В случае не-представления гражданином документов, предусмотренных Порядком, Комитет приостанавливает рассмотрение заявления на один месяц и в письменной форме направляет заявителю сообщение с указанием перечня документов, необходимых для представления. Представление заявителем недостающих документов осуществляется в порядке, установленном для подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства. При этом датой подачи заявления будет считаться дата регистрации недостающих документов	Гражданин в бесплатном предоставлении земельного участка должен быть отказано в случае, если: 1) заявление подано гражданином, не отвечающим требованиям Порядка. 2) гражданином не представлены документы, предусмотренные Порядком. 3) у гражданина или членов его семьи имеется в наличии земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области. 4) гражданином было ранее реализовано право на предоставление земельного участка бесплатно в соответствии с настоящим Положением;	Заявление рассматривается в течение одного месяца с даты регистрации в администрации. Комитет в десятидневный срок со дня опубликования перечня земельных участков направляет гражданину предложение о выборе из указанного перечня земельного участка. Гражданин, в десятидневный срок со дня получения данного сообщения, письменно уведомляет о выборе земельного участка или об отказе от земельных участков, указанных в перечне. В случае отказа гражданина от земельного участка, гражданин снимается с учета граждан. При получении согласия заявителя в отношении предло	Предоставляется на бесплатной основе	Заявление и документы подаются заявителем лично, или его представителем, или посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, с описью вложения и уведомлением о вручении, или в форме электронного документа с использованием сети Интернет.	Администрация
Челябинский городской округ		Постановление Администрации города Челябинска от 29.06.2012 № 136-п «Бесплатное предоставление земельного участка в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства».	Получение гражданином, состоящим на учете, уведомления о предоставлении земельного участка из перечня земельных участков, письменное согласие гражданина на земельный участок. Обращение заявителя с комплектом документов лично либо через уполномоченного представителя не позднее 14 дней со дня получения уведомления.	1) заявление на имя Главы города Челябинска о предоставлении земельного участка; 2) заявление на имя Главы города Челябинска о запросе информации и документов; 3) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (в случае замены документов или изменения сведений в них); 4) справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, а в его отсутствие - соответствующим органом местного самоуправления; 5) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей); 6) копии документов об опеке (попечительстве) с предъявлением подлинника в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством) (в случае изменения ранее представленных сведений); 7) справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения; 8) копию финансового лицевого счета на жилое помещение по месту жительства (регистрации по месту жительства) заявителя и членов его семьи; 9) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на каждого члена семьи о правах на	постановление о предоставлении земельного участка	1) представление не всех документов, необходимых для принятия решения о предоставлении заявителю и членам его семьи земельного участка; 2) представленные документы не подтверждают нуждаемость в улучшении жилищных условий заявителя и (или) членов его семьи (отсутствие нуждаемости в улучшении жилищных условий у заявителя и членов его семьи в соответствии с действующим законодательством); 3) представленные документы не подтверждают право заявителя и (или) членов его семьи на предоставление земельного участка; 4) отказ гражданина от предложенного земельного участка; 5) не направление гражданином ответа на уведомление в течении семи дней со дня наступления событий; 6) наличие у заявителя и (или) членов его семьи на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельного участка для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на	1) подача заявления и документов неуполномоченным лицом; 2) подача заявления и документов лицом, не являющимся получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом; 3) представление заявления и документов, которые не соответствуют требованиям законодательства и требованиям настоящего административного регламента; 4) наличие принятого решения в соответствии с пунктом настоящего административного регламента в отношении заявителя и (или) членов его семьи, если не изменились обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация
Реестр муниципальных правовых актов, описывающих процедуру № 137 "Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений"											

Магнитогорский городской округ	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ, Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	Постановление Администрации города Магнитогорска Челябинской области от 16 декабря 2010 г. N 13872-П "Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной услуги по рассмотрению исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации"	Рассмотрение исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации	1.Заявление о рассмотрении исполнительной геодезической документации 2. документы, подтверждающие право на выполнения инженерно-геодезических изысканий организацией, осуществляющей инженерные работы на земельном участке (лицензия или документ, подтверждающий вступление в саморегулируемую организацию (СРО)) 3. документ, удостоверяющий личность гражданина (для физических лиц) 4. материалы, с результатами исполнительной геодезической документации: 1) материалы на бумажных носителях не менее 2 экз (1 -оригинал, остальные - копии) 2) материалы на электронных носителях в 1 экз. (материалы на электронных носителях должны быть представлены на материальном носителе (например, CD-R) с финальной записью информации, не допускающей ее последующего изменения. На лицевой стороне диска делается надпись о соответствии содержимого электронного носителя бумажному оригиналу (с указанием шифра чертежей), проставляется подпись соответствующего должностного лица (исполнителя работ), и скрепляется печатью) 5. доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документы (в случае, если документы подаются доверенным лицом); иные документы, подтверждающие право	Заключение	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 декабря 2006 г. N 217 "О принятии Устава города Магнитогорска"	Постановление Администрации города Магнитогорска Челябинской области от 16 декабря 2010 г. N 13872-П "Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной услуги по рассмотрению исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации"	Рассмотрение исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация
--------------------------------	---	---	--	---	------------	---	--	--	--------------------------------------	--	---------------

Реестр муниципальных правовых актов, описывающих процедуру № 138 "Согласование проведения работ в технических и охранных зонах"

Озерский городской округ		Положение о сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Озерского городского округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Озерского городского округа (утв. Решением собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 г. N 182)	В случае проведения работ по сохранению объектов культурного	Не установлены	Документ о согласовании	Не установлены	Не установлены	Не установлены	Не установлены	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация
Карабашский городской округ		Решение Собрания депутатов Карабашского ГО от 26.07.2012 №373 "Об утверждении правил благоустройства на территории Карабашского городского округа" (разделы 3,4,17)	В случае проведения работ по сохранению объектов культурного наследия	Заявление - схема участка проведения работ	Документ о согласовании	Предоставлен не полный пакет документов	Не установлены	10 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация

Реестр муниципальных правовых актов, описывающих процедуру № 139 "Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе группов"

Саткинский муниципальный район		Решение Собрания депутатов Саткинского муниципального района Челябинской области от 28 декабря 2010 г. N 131/14 "Об утверждении Положения об организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования "Саткинский муниципальный район"	заявления о выдаче разрешения на проведение утилизации и перевозки бытовых и промышленных отходов	Заявление о выдаче разрешения на производство утилизации; Документ, подтверждающий полномочия заявителя; Проект производства работ по утилизации	Разрешение на утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов	В случае не предоставления перечня документов, необходимых для проведения процедуры	В случае не предоставления перечня документов, необходимых для проведения процедуры	30 дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация Саткинского муниципального района
Верхнеуфалейский городской округ		Постановление администрации Верхнеуфалейского городского округа №351 от 16.07.2010 №351 "Порядок обращения с отходами производства и потребления на территории Верхнеуфалейского округа"	Для определения места размещения отходов при разработке проектной документации на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства	Заявление	Не установлены	Не установлены	Не установлены	Не регламентирован	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация

Озерский городской округ		Положение об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Озерского городского округа Челябинской области (утв. решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 27. 10. 2010 г. N 264 п.12 глава 8	Для закрытия ордера застройщику необходимо в течение 10 рабочих дней с момента окончания производства земляных работ представить в управление по капитальному строительству администрации города Троицка следующие документы: б) материалы исполнительной	Не установлены	Разрешение на утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов	Не установлены	Не установлены	Не установлены	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация
Реестр описаний процедур, включенных во II раздел исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", установленных											